

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SPEZIALE MARILINA
Data di nascita	07/04/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI COSIO VALTELLINO
Incarico attuale	Responsabile - ANAGRAFE ELETTORALE POLIZIA LOCALE
Numero telefonico dell'ufficio	0342634113
Fax dell'ufficio	0342634142
E-mail istituzionale	segretario@comune.cosiovaltellino.so.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza Anno 1984. Università di Pavia. Indirizzo giudiziario-forense. 107/110
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità scientifica. punti 57/60 - Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale a seguito di superamento concorso pubblico anno 1990. - Abilitazione per sedi di segreteria fino a 65.000 abitanti a seguito di corso di specializzazione SSPAL e superamento di esame finale. Anno 2000. Punti 29/30
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Titolare segreteria convenzionata S. Giorgio - Cernago - COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA - Segreteria convenzionata Verrua Po - Mezzanino - - COMUNE DI VERRUA PO - Segreteria convenzionata Giussago - Borgarello con incarico Direzione Generale - COMUNE DI GIUSSAGO - Segreteria convenzionata con Mornico Losana. Superiore a 3.000 abitanti. Incarico aggiuntivo di Resp. Servizi alla persona e Demografici. Incarico Direzione generale. - COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - Segreteria convenzionata Cilavegna - Bressana Bottarone. Abitanti oltre 8.000. Incarico aggiuntivo di Resp. Servizi alla persona e Demografici. Incarico Direzione generale. - COMUNE DI CILAVEGNA - Titolare sede di Segreteria. Incarico di Direzione Generale - COMUNE DI BELLAGIO - Segreteria convenzionata comuni di

CURRICULUM VITAE

	<p>Bellagio-Taceno-ValMasino. Incarico di Direzione Generale - COMUNE DI BELLAGIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Reggenza a scavalco presso la sede di Cosio Valtellino - COMUNE DI COSIO VALTELLINO- Segreteria convenzionata Cosio Valtellino - Bellagio - Val Masino - COMUNE DI COSIO VALTELLINO- Segreteria convenzionata Cosio Valtellino - ValMasino - COMUNE DI COSIO VALTELLINO- Titolare sede di Segreteria. - COMUNE DI COSIO VALTELLINO- Segreteria convenzionata Cosio Valtellino - Dubino - Fusine e Cedrasco - COMUNE DI COSIO VALTELLINO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- BUONA						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso di specializzazione "COPERFEL" per segretari comunali organizzato dalla Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano - Corsi di formazione e aggiornamento organizzati da Lega Autonomie Locali di Pavia. Elencazione limitata ai corsi di particolare rilevanza:<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e gestione delle risorse umane (Assunzioni, Incarichi, contrattazione collettiva nazionale e decentrata, sistemi e metodologie di valutazione) - Contrattualistica pubblica (appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi, procedure in economia); - Ordinamento finanziario e contabile - Finanza Locale - Sistemi di Qualità - Corso di informatica organizzato dalla Fondazione L. Clerici di Pavia - Corsi della SSPAL in materia di organizzazione e gestione del personale - Scuola di Notariato Anselmo Anselmi di Roma (1984/1985). Anni 1984/1993: Pratica notarile presso studio Notaio Restivo Onofrio di Pavia e presso studio Notaio Borri Roberto di Pavia.						