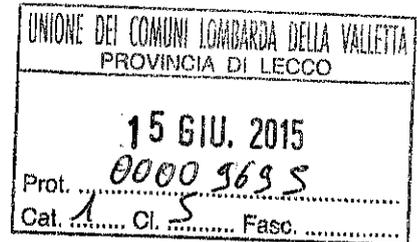


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRABUCCHI ROBERTA**
Indirizzo **6, VIA LOMBARDIA, 23888, LA VALLETTA BRIANZA (LC), ITALIA**
Telefono **cell. 331-2714692**
E-mail **ciabby1981@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23.12.1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Leccoprovincia.it, Via Cesare Cantù 18, 23900 Lecco**
 - Tipo di azienda o settore **Redazione giornalistica**
 - Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di articoli su eventi della Brianza lecchese e attualità**

- Date (da – a) **DALL'AGOSTO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libreria Spazio Terzo Mondo, via Italia 73, Seriate (Bg)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Biblioteca Comunale**
 - Tipo di impiego **Bibliotecaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Prestito e Interprestito, Reference, organizzazione iniziative culturali e attività in collaborazione con le scuole**

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Leccoprovincia.it, Via Cesare Cantù 18, 23900 Lecco**
 - Tipo di azienda o settore **Redazione giornalistica**
 - Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di articoli su eventi della Brianza lecchese e attualità**

- Date (da – a) **DAL 27 OTTOBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sirtori (Lc), Piazza Don A. Brioschi**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Biblioteca Comunale**
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo, Cat. C1 – Assistente di Biblioteca**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Prestito e Interprestito, Reference, organizzazione iniziative culturali e attività in collaborazione con le scuole, comunicazione eventi e aggiornamento sito comunale**

- Date (da – a) **DAL 22 DICEMBRE 2007 AL 31 AGOSTO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Galbiate (Lc), Piazza Martiri Liberazione**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Biblioteca Comunale**
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo, Cat. C1 – Assistente di Biblioteca**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Servizio Prestito e Interprestito, Reference, Attività in collaborazione con le scuole

DAL 2 MAGGIO 2005 AL 24 OTTOBRE 2008

Cooperativa Sociale Il Talento onlus, via Palestro 21, 23900 Lecco

Pubblica Amministrazione - Servizio Biblioteca per il Comune di Airuno

Bibliotecario

Servizio Prestito e Interprestito, organizzazione iniziative culturali e attività con le scuole

DA LUGLIO 2007 AD APRILE 2009

Merateonline, via Carlo Baslini 5, 23807 Merate (Lc)

Redazione giornalistica

Collaborazione

Redazione di articoli su eventi del meratese e del lecchese

DA GIUGNO 2006 AD APRILE 2007

Giornale di Merate, via Carlo Baslini 10, 23807 Merate (Lc)

Redazione giornalistica

Collaborazione

Redazione di articoli su eventi culturali del meratese

DAL 1 LUGLIO 2006 AL 5 GENNAIO 2007

Comune di Airuno, via Pizzagalli Magno 4, 23881 Airuno (Lc)

Pubblica Amministrazione

Stage

Aggiornamento e miglioramento sito internet comunale

DAL 1 FEBBRAIO AL 31 MARZO 2006 E DAL 12 SETTEMBRE AL 30 DICEMBRE 2006

Cooperativa Sociale Il Talento onlus, via Palestro 21, 23900 Lecco

Pubblica Amministrazione

Ufficio Segreteria, Servizi Scolastici e Culturali presso il Comune di Airuno (Lc)

Impiegato comunale

Servizio di Segreteria, settore Istruzione e Cultura

DA SETTEMBRE 2004 A DICEMBRE 2004

Touring Editore s.r.l.

Via Adamello, 10 20129 Milano

Impresa Editoriale

Collaborazione a progetto presso la Redazione Banca Dati Turistica

Aggiornamento guide ospitalità TCI (Agriturismo 2005, Campeggi 2005)

DA MAGGIO 2004 A SETTEMBRE 2004

Touring Editore s.r.l.

Via Adamello, 10 20129 Milano

Impresa Editoriale

Stage presso la Redazione Banca Dati Turistica

Aggiornamento guide ospitalità TCI (Alberghi e Ristoranti 2005)

12 GIUGNO 2013

Eupolis Lombardia

via Pola 12/14 38, 20125 Milano

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Villa Muscas, Via S. Alenixedda 2 Cagliari
 Convegno Internazionale per bibliotecari "Cartoline dalla terra di nessuno"
- 23-27 AGOSTO 2009**
 Fiera Milanocity,
 Piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano
 75° Congresso Internazionale IFLA "Libraries create futures: building on cultural heritage"
- 8, 15 E 22 GIUGNO 2009**
 Provincia di Lecco,
 Corso Matteotti, 23900 Lecco
 Corso di aggiornamento per bibliotecari "Team working and Team building"
- 18 MAGGIO 2009**
 Iref – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
 via Copernico 38, 20125 Milano
 Corso di aggiornamento per bibliotecari "Lavorare con il territorio", a cura di Laura Calisse
- 4, 11, 18 MARZO 2009 E 1 APRILE 2009**
 Libreria dei Ragazzi
 via Tadino 53, 20125 Milano
 Corso di aggiornamento per bibliotecari "I mercoledì dei Bibliotecari – diciannovesima edizione - sul tema preadolescenti e adolescenti: età di moda per la lettura"
- 25 GIUGNO E 2 LUGLIO 2008**
 Iref – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
 via Copernico 38, 20125 Milano
 Corso di aggiornamento per bibliotecari "Le procedure amministrative in Biblioteca", a cura di Nerio Agostini
- 27 FEBBRAIO E 6 MARZO 2007**
 Struttura Biblioteche e sistemi documentari, in collaborazione con Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, via Pola 12/14, 20124 Milano
 Corso di aggiornamento per bibliotecari in "Editoria multimediale: produzione, consumi e servizi bibliotecari"
- 19 SETTEMBRE, 23 OTTOBRE, 16 NOVEMBRE E 14 DICEMBRE 2006**
 Province di Lecco e Sondrio, in collaborazione con l'associazione culturale "Hamelin"
 Corso di aggiornamento per bibliotecari "Io sono leggenda. Letteratura per giovani adulti"
- 5 E 12 OTTOBRE 2006**
 Iref – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
 via Copernico 38, 20125 Milano
 Seminario "La gestione delle biblioteche di ente locale ad operatore unico" a cura di Nerio Agostini
- 8 SETTEMBRE 2006**
 Biblioteca civica "Paolo e P. Maria Arcari"
 Piazza Plevani 1, Tirano (So)
 Corso di aggiornamento a cura di Walter Fochesato "L'illustrazione nei libri per ragazzi"
- 6, 16 E 21 MARZO 2006**
 Iref – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

via Copernico 38, 20125 Milano

Seminario "Sviluppo e organizzazione delle raccolte nei servizi bibliotecari per ragazzi"

DA OTTOBRE 2004 A MARZO 2009

Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Corso di Laurea Specialistica in Comunicazione ed Editoria Multimediale, curriculum Giornalismo per le attività economiche e le istituzioni culturali. Prova finale in Diritto dell'Informazione, votazione 110/110
 Storia del Giornalismo, Organizzazione del lavoro giornalistico, Diritto Editoriale, Strategie economiche della promozione editoriale, Aspetti giuridici della comunicazione pubblica
 Laurea Specialistica in Comunicazione, Editoria e Giornalismo (nuovo ordinamento)
 Classe delle lauree specialistiche n. 13/S

DA OTTOBRE 2000 A MARZO 2004

Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Corso di Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione, curriculum Comunicazione di Massa e Nuovi Media
 Prova finale in Metodologia della ricerca sociale , votazione finale 110/110
 Letteratura (italiana, inglese e tedesca), Lingua inglese, Lingua Tedesca, Sociologia, Sociologia della Comunicazione, Metodologia della ricerca sociale
 Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (nuovo ordinamento)
 Classe delle lauree triennali n. 14

DA SETTEMBRE 1995 A LUGLIO 2000

Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Greppi", via dei Mille 31, Monticello Brianza (Lc)
 Indirizzo linguistico - progetto coordinato "Brocca"
 Lingua e letteratura inglese, francese e tedesca
 Realizzazione di una rivista dal titolo "Hoc Die" con articoli di attualità, cultura e sport come Area di Progetto finale
 Diploma di maturità linguistica, votazione finale 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

TEDESCO – SOGGIORNO AU-PAIR DI DUE SETTIMANE NEL 2002 E DI UN MESE NEL 2001 A KRÜN (GERMANIA) – CONSEGUIMENTO ZERTIFIKAT DEUTSCH NEL 2000 PRESSO IL GOETHE INSTITUT DI MILANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DURANTE L'ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO LA BANCA DATI TURISTICA DEL TOURING CLUB ITALIANO, HO IMPARATO COSA SIGNIFICA IL LAVORO DI SQUADRA, ESSENZIALE IN UNA REDAZIONE MA ALTRETTANTO IMPORTANTE ANCHE IN ALTRI CONTESTI LAVORATIVI NEI QUALI HO COLLABORATO IN SEGUITO.

TALE ESPERIENZA MI HA PERMESSO INOLTRE DI SVILUPPARE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE, FONDAMENTALI PER L'ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE CHE SI SVOLGE SIA IN BIBLIOTECA SIA NEGLI UFFICI DI UN ENTE PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, APPLICATIVI WORD ED EXCEL
BUONA PADRONANZA DEL BROWSER INTERNET EXPLORER E DELLA POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

LETTURA ESPRESSIVA, DISEGNO, PITTURA SU VETRO, SCRITTURA CREATIVA, VIAGGI

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)