

CONVENZIONE PER IL COMUNE DI SANTA MARIA HOE' E  
..... PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ  
DI UTILITÀ E INTERESSE PUBBLICO PER IL PERIODO 01/01/2023 –  
31.12.2025, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 – CODICE  
DEL TERZO SETTORE – E SMI.

L'anno duemilaventi                      addì ... del mese di ..... alle ore .....,  
con la presente scrittura privata:

**TRA**

IL COMUNE DI SANTA MARIA HOE' – con sede in Santa Maria Hoè  
Piazza Padre Fausto Tentorio – C.F.              P.I.              – rappresentato da Sig.  
..... – Responsabile del Servizio ..... del  
comune (di seguito *Comune*)

**E**

l'Associazione di promozione sociale/Organizzazione di volontariato  
..... “..... – di seguito denominata  
Associazione/Organizzazione, con sede legale in ..... Via .....  
n. ...., C.F. ...., rappresentata dal Sig. .... in  
qualità di ..... del stessa, costituita in data .....  
..... ed iscritta nel registro unico nazionale del Terzo Settore:

- numero di iscrizione .....
- Sezione A) .....
- N. provvedimento: .....

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore” e smi;
- il Codice Civile;

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA  
Protocollo Interno N. 24172/2022 del 12-12-2022  
Allegato 3 - Class. 7.8 - Copia Documento

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, TUEL e s.m.i.;

- le Linee guida emanate in materia di rapporti tra le pubbliche amministrazioni e gli enti del Terzo Settore;

### **PREMESSO CHE**

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL e smi;

- quest'ultima norma dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

- il “Codice del Terzo Settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo Settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per

promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

- di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa Associazione/Organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con di cui fa parte;

#### **PREMESSO, INOLTRE, CHE**

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e smi);

b) il possesso di requisiti di moralità professionale;

c) il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e

professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, alla formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

**PREMESSO, INFINE, CHE**

- il comma 3 dell'articolo 56 CTS stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- il comma 3-bis del medesimo articolo stabilisce che le amministrazioni procedenti pubblichino sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

- dal giorno ..... al giorno ..... è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Unione e sul sito istituzionale [www.unionevalletta.it](http://www.unionevalletta.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale a cui affidare la gestione di attività di utilità e interesse pubblico tramite convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e smi, per il comune di Santa Maria Hoè;

- svolta la procedura comparativa, con determinazione n. .... del

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA  
Protocollo Interno N. 24172/2022 del 12-12-2022  
Allegato 3 - Class. 7.8 - Copia Documento

..... a cura del Responsabile del Servizio ..... del Comune, è

stata selezionata l'Associazione/Organizzazione denominata

..... per lo svolgimento dei servizi descritti all'art.

3 della presente;

- l'Associazione/Organizzazione è iscritta nel registro regionale dal

..... (ora registro unico nazionale ETS);

Tanto richiamato e premesso, il Comune e l'Associazione/Organizzazione

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1 – Richiami e premesse**

Il Comune e l'Associazione/Organizzazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

#### **Articolo 2 – Oggetto e finalità**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore e smi, previa procedura comparativa, il Comune affida all'Associazione/Organizzazione..... la gestione delle attività dettagliate al successivo art. 3, in favore di terzi, per finalità di promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzano la persona, migliorano la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

#### **Articolo 3 – Gestione attività**

#### **Servizio di accompagnamento e di sorveglianza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia paritaria "Gorizia"**

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della relativa normativa di settore. Il servizio verrà svolto, secondo il calendario scolastico, da gennaio 2023 a dicembre 2025 e sarà espletato dagli operatori, ogni settimana,

secondo le indicazioni fornite dal Servizio Scuola del comune.

L'Organizzazione/Associazione, nel caso di richiesta specifica da parte del comune, potrà individuare uno o più volontari – qualora si riscontri disponibilità in merito - a supporto dell'attività sopra indicata.

### **Servizio denominato “piedibus”**

Il servizio prevede l'accompagnamento degli alunni, a piedi, da e verso la sede della scuola primaria di Santa Maria Hoè. L'elenco degli alunni, le fermate e le eventuali variazioni nel corso dell'anno scolastico verranno comunicate dal Servizio Scuola del comune.

**Eventuali servizi di nuova istituzione che le parti concorderanno** (previa verifica della disponibilità da parte dell'Organizzazione/Associazione)

### **Art. 4 – Personale**

L'Associazione/Organizzazione deve garantire la disponibilità di proprio personale qualificato e con pregressa esperienza nell'ambito delle attività oggetto di convenzionamento, nonché per funzioni di organizzazione delle assegnazioni dei volontari, per provvedere alla sostituzione degli assenti, per fungere da referente (il nominativo deve essere comunicato all'avvio del servizio).

L'Associazione/Organizzazione dovrà consegnare al Comune l'elenco dei volontari che utilizzerà per l'espletamento del servizio.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione di personale volontario che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione mette a disposizione n. .... volontari.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze.

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il personale dell'Associazione/Organizzazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dall'Associazione/Organizzazione.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a:

- a. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- b. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

#### **Articolo 5 – Responsabili realizzazione interventi**

Sia l'Associazione/Organizzazione che il Comune sono tenuti ad individuare e segnalare all'altra parte il responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'Associazione/Organizzazione predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione del Comune.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dall'Amministrazione del Comune stesso delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione del Comune è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile individuato dall'Associazione/Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici e colloqui con i fruitori dei vari servizi.

Al termine della validità della convenzione, il responsabile individuato dall'Associazione/Organizzazione comunica, anche verbalmente, l'esito dell'attività svolta oggetto della presente convenzione.

Il Comune e l'Associazione/Organizzazione escludono qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente.

#### **Articolo 6 – Assicurazioni volontari**

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore e smi, l'Associazione/Organizzazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della

polizza assicurativa rilasciata da ..... con

decorrenza ..... e scadenza ....., assunta al protocollo n.

..... e conservata agli atti.

L'Associazione/Organizzazione è tenuta a inviare tempestiva copia al

Comune di ogni rinnovo effettuato.

L'Associazione/Organizzazione risponde in proprio per eventuali incidenti o

danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati

messi a disposizione.

I volontari devono astenersi dal fornire le loro prestazioni in tutte le occasioni

nelle quali, per il sopraggiungere di anomale condizioni esterne o per

condizioni psicofisiche alterate a qualsiasi ragione dovute, esporrebbero se

stessi o altri a rischi superiori a quelli normali.

Considerato che l'Associazione svolge per conto del Comune gli interventi di

cui all'art. 3 della presente convenzione, l'Amministrazione del Comune, nel

rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., provvede a

rimborsare i premi delle polizze assicurative stipulate direttamente

dall'Associazione per copertura infortuni e malattie, nonché per la

responsabilità civile verso terzi, connesse allo svolgimento delle attività di cui

al già richiamato art. 3.

### **Articolo 7 – Sede legale**

La sede legale dell'Associazione/Organizzazione è sita in ..... Via

..... n. ....

L'Associazione/Organizzazione garantisce, dall'inizio dell'attività, un

recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un

referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

### **Articolo 8 – Strutture e attrezzature**

Il Comune – se richiesto – potrà concedere debita autorizzazione all'utilizzo di un locale all'interno della sede comunale ovvero in altro locale a disposizione del Comune, per tutta la durata della convenzione e senza oneri aggiuntivi per l'Organizzazione/Associazione, quale sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione relativa all'attività svolta, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e-mail.

### **Articolo 9 – Rimborso spese**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione, con stima calcolata su base annua e identificate come segue:

- a. spese di carattere generale derivanti dal funzionamento della struttura e dall'organizzazione delle attività indicate preventivamente in € 100,00;
- b. spese per copertura assicurativa dei soci volontari in attività (ai sensi art. 18 CTS e smi) indicate preventivamente in € 1.000,00.

La stima annua delle spese di cui sopra potrà subire variazioni in aumento o diminuzione al variare dei servizi prestati e/o dei costi sostenuti dall'Associazione/Organizzazione.

Il rimborso previsto per il periodo di validità della presente convenzione viene stimato in € 1.100,00 annui, per complessivi € 3.300,00 (3 annualità).

### **Articolo 10 – Modalità rimborso spese**

Il Comune provvede al rimborso delle spese di cui al precedente art. 9, nei limiti dell'effettivamente speso, entro 30 giorni dalla presentazione della

documentazione contabile.

L'Associazione/Organizzazione presenterà al Servizio comunale competente una relazione bimestrale consuntiva dell'attività svolta in attuazione della presente convenzione, con indicati i rimborsi maturati. In tale rendicontazione dovranno essere specificati i costi sostenuti per l'Associazione/Organizzazione e l'espletamento del servizio, con le relative pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali ecc.).

Il Comune si impegna ad erogare un anticipo, per il primo anno di attività, pari ad € 300,00 (trecento euro), entro il 15 febbraio 2023.

#### **Articolo 11 – Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dall'1.01.2023 e scadenza il 31.12.2025.

#### **Articolo 12 – Verifiche e controlli**

Il Comune assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione/Organizzazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione/Organizzazione.

L'Associazione/Organizzazione è tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dal Comune.

#### **Articolo 13 – Privacy**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, conformemente a quanto richiesto dalla normativa privacy (Regolamento UE 2016/679).

#### **Articolo 14 – Risoluzione**

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione/Organizzazione degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione/Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni assunti.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Associazione/Organizzazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'Associazione/Organizzazione, per qualsivoglia motivo, venga cancellata dal registro unico nazionale del Terzo Settore.

#### **Articolo 15 – Controversie**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme del Codice civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività delle associazioni di volontariato.

#### **Articolo 16 – Rinvio**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune e l'Associazione/Organizzazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### **Articolo 17 - Spese contrattuali**

Il Comune e l'Associazione:

- dichiarano che il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis) –
- provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986) e le spese relative saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Il Comune e l'Associazione/Organizzazione hanno letto la presente convenzione e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Per l'Associazione/Organizzazione ..... con firma digitale il cui certificato non revocato e verificato è intestato al comparente sig. ....  
.....;

Per il Comune di Santa Maria Hoè .....con firma digitale il cui certificato non revocato e verificato è intestato alla comparente Sig. ....  
.....

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA  
Protocollo Interno N. 24172/2022 del 12-12-2022  
Allegato 3 - Class. 7.8 - Copia Documento