

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA
 Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 60 in data 21-09-2020

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2020.

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **Settembre** alle ore **11:45** nella Sala delle Adunanze, convocata dal Presidente, si è riunita la Giunta in seduta ordinaria ed in sessione segreta di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
TRABUCCHI ROBERTA	PRESIDENTE UNIONE	X	
BRAMBILLA EFREM	VICE-PRESIDENTE	X	
BRUSADELLI MIRIAM	ASSESSORE	X	
PANZERI PAOLA	ASSESSORE	X	
COGLIATI PIERANTONIO	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO VALERIO ESPOSITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ROBERTA TRABUCCHI – nella sua qualità di PRESIDENTE – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2020.

Il Presidente sottopone alla Giunta l'approvazione della proposta di deliberazione in oggetto e posta all'ordine del giorno.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamate:

- a. la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 35 del 20.12.2019 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020 (esercizi finanziari 2020-2021-2022) e relativi allegati" e successive modificazioni;
- b. la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 139 del 20.12.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. – anno 2020" e successive modificazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 del T.U.:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. *omissis*.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Preso atto della struttura organizzativa dell'ente che prevede quattro specifici Servizi:

- 1 - Servizio affari generali ed istituzionali;
- 2 - Servizio economico finanziario e tributario;
- 3 - Servizio del territorio;
- 4 - Servizio polizia locale;

Considerato che il Piano esecutivo di gestione è costituito per ciascun Servizio da:

- a) obiettivi gestionali, eventualmente riferiti a progetti;
- b) linee guida di attuazione degli obiettivi di gestione e appropriati indicatori;
- c) budget per responsabilità di procedimento e/o risultato;
- d) risorse umane e strumentali;

Dato atto inoltre che:

- a. il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2020;
- b. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione (DUP);
- c. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- d. gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel P.E.G. del servizio di riferimento, verranno approvati ed assegnati con successivo atto deliberativo, ed esplicitati in apposito allegato;
- e. possono venire individuati e attribuiti ulteriori obiettivi con successivi ed ulteriori atti di impulso ed indirizzo da parte degli organi competenti;
- f. il responsabile potrà proporre su iniziativa propria e/o d'intesa con l'Assessore competente

proposte di deliberazioni di indirizzo specifico ove si riscontri una discrezionalità gestionale che comporti una scelta amministrativa di immediata e chiara competenza della Giunta soprattutto nei casi in cui le scelte da effettuare siano comunque legittime;

- g. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario;

Considerato che, per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili dei Servizi adottano atti di gestione che assumono la forma delle "Determinazioni", che divengono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i) salvo che non comportino impegno di spesa, nel qual caso divengono esecutive all'atto della sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio; l'impegno di spesa deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal T.U.O.E.L. - D.Lgs.267/2000 e s.m.i. con specifico riferimento all'art.183;

Ricordato che:

- a) il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei (fino al 31/07/2020), in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da nuovo coronavirus COVID-19;
- b) il 29 luglio 2020 il Consiglio dei Ministri ha deliberato la proroga dello stato di emergenza nazionale fino al 15/10/2020, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da nuovo coronavirus COVID-19;

Dato atto che:

- alla luce della predetta pandemia molte delle attività previste nella programmazione ordinaria dell'ente hanno subito un ridimensionamento o non si sono potute realizzare in nessun modo;
- per far fronte alle esigenze sorte con l'evoluzione dello stato di emergenza sono state attivate molte attività inizialmente non previste e non prevedibili a cui si ritiene necessario dare la giusta evidenza;
- nonostante il protrarsi dell'emergenza epidemiologica l'amministrazione intende dare alcuni indirizzi in merito agli obiettivi da realizzarsi comunque entro l'annualità 2020 anche se non preventivamente concordati con i Responsabili di Servizio;

Visti ed esaminati gli elaborati allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- a. Piano degli obiettivi per l'anno 2020 assegnati ai responsabili di servizio che si compone di 2 parti: le attività poste in essere fino ad oggi e gli ulteriori obiettivi per l'annualità 2020 ancora da concordare con i Responsabili di Servizio;
- b. Elenco di dettaglio dei lavori e delle opere pubbliche dell'Unione e dei comuni associati (come previsti dal Bilancio di Previsione);

entrambi predisposti conformemente alla previsione finanziaria e di cassa del bilancio 2020 nonché al Documento Unico di Programmazione, di concerto con il segretario dell'Unione;

Dato atto che, trattandosi di un mero atto di indirizzo, non viene richiesto il rilascio dei pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei servizi;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Far riferimento espresso alle premesse che qui si intendono richiamate, riportate ed assentite.

2) Approvare, quale atto di indirizzo al Segretario dell'Unione, il piano esecutivo di gestione e della performance 2020 da considerarsi quale parte integrante dell'intero ciclo di gestione della performance e come dettagliato negli allegati predisposti, uniti al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- a) Piano degli obiettivi per l'anno 2020 assegnati ai responsabili di servizio che si compone di 2 parti: le attività poste in essere fino ad oggi e gli ulteriori obiettivi per l'annualità 2020 ancora da concordare con i Responsabili di Servizio;
- b) Elenco di dettaglio dei lavori e delle opere pubbliche dell'Unione e dei comuni associati (come previsti dal Bilancio di Previsione);

entrambi predisposti conformemente alla previsione finanziaria e di cassa del bilancio 2020 nonché al Documento Unico di Programmazione, di concerto con il segretario dell'Unione.

3) Dare indirizzo al Segretario dell'Unione affinché provveda agli adempimenti conseguenti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

Inoltre,

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Ritenuta la necessità di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. al fine di garantire il completamento dell'attività di programmazione nel rispetto delle disposizioni del vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4- del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
ROBERTA TRABUCCHI

Il Segretario
VALERIO ESPOSITO

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario
VALERIO ESPOSITO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA

Provincia di Lecco

Delibere Giunta N. 60/2020 del 21-09-2020 avente ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2020.

pubblicata dal 21-09-2020 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo ente.

L'addetto alle Pubblicazioni
TAVOLA ELISABETTA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

SETTORE		AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Demografico, protocollo e archivio, segreteria e istruzione, cultura e biblioteca, servizi sociali				
ANNO DI ESERCIZIO		2020				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Attivazione solidarietà alimentare e procedura per individuazione esercizi commerciali per utilizzo buoni. Fornitura pacchi alimentari.	Fornitura pacchi alimentari ed erogazione buoni spesa.	€ 36.160,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Organizzazione centro estivo.	Abbattimento rette partecipazione centro estivo.	€ 17.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Pasti a domicilio in emergenza Covid19.	Fornitura pasti a domicilio periodo emergenza dal 24.03 al 31.07.	€ € 7.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione ed associazionismo	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Donazione a favore Fondazione Comunitaria del lecchese Onlus.	Acquisto di materiale di protezione individuale legato all'emergenza sanitaria per il territorio.	€ 7.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Organizzazione ritiro biancheria presso Ospedale Merate per residenti ricoverati.	Ritiro e consegna biancheria 2 volte settimana presso Ospedale di Merate con volontari protezione civile.	=
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 – Interventi per la disabilità	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Organizzazione nuova modalità per trasporto disabili.	Organizzazione modalità di sanificazione mezzi trasporto disabili.	=

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Organizzazione consegna farmaci a domicilio.	Ritiro ricette, farmaci e consegna a domicilio.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 – Segreteria generale	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Organizzazione modalità di accesso luoghi pubblici (locali vari, cimiteri, parchi, etc..) nelle varie fasi dell'emergenza.	Disciplina degli accessi e sanificazione spazi e aree	=
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani 5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Coordinamento iniziative di privati a favore della cittadinanza: pranzo di Pasqua per anziani, fornitura generi alimentari da esercizi commerciali del territorio.	Organizzazione distribuzione pranzo di Pasqua per gli anziani e distribuzione pacchi alimentari con volontari protezione civile.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 – Segreteria generale	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Disciplina sedute consigli comunali e dell'unione in videoconferenza e diretta streaming.	Disciplina nuove modalità sedute. Affidamento servizio videoconferenza e diretta streaming consigli.	€ 550,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 – Segreteria generale	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Disciplina sedute giunte comunali e dell'unione in videoconferenza.	Disciplina nuove modalità sedute.	=
4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Rimborsi per mancato utilizzo servizi scolastici (mensa/trasporto/pre-scuola)	Rimborso ai contribuenti per mancato utilizzo dei servizi scolastici.	€ 12.500,00
6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 – Sport e tempo libero	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Rimborsi per mancato utilizzo palazzetto e palestra.	Rimborso alle associazioni per mancato utilizzo palazzetto e palestra a annullamento versamento della 3° rata.	€ 3.500,00

4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Attivazione istanze on-line iscrizione servizio refezione scolastica.	Affidamento servizio e attivazione procedura on line per iscrizione servizio refezione	€ 1.100,00
4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Riorganizzazione servizi scolastici a seguito disposizioni prevenzione covid-19	Riorganizzazione servizio refezione scolastico Riorganizzazione servizio trasporto scolastico	Da quantificare
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=
Ulteriori obiettivi previsti la cui realizzazione è subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e da concordare con il Responsabile di Servizio						
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Revisione competenze assegnate ai vari uffici.	Definizione delle competenze assegnate ai singoli uffici.	=
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Servizi alla persona – Famiglie in rete (LVB) Terza età (SMH)	Funzionamento ambulatori comunali	Predisposizione bozza contratto affitto e avviso per assegnazione ambulatori.	Bozza avviso per contratto di affitto.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione nuovo stemma comune di La Valletta Brianza	Studio per realizzazione nuovo stemma	Incarico per studio stemma LVB.	Affidamento incarico per studio nuovo stemma comunale.	€ 8.000,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Organi istituzionali	Attuazione statuto comune di La Valletta Brianza	Consiglio delle Frazioni	Regolamento per il consiglio delle frazioni LVB.	Predisposizione bozza regolamento.	=

1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Ufficio separato di stato civile	Rinnovo convenzione con sede già individuata	Rinnovo convenzione Villa Semenza.	Approvazione nuova convenzione con privato per sede ufficio separato stato civile.	=
5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura e Biblioteca	Biblioteca	Regolamento wi-fi biblioteca.	Predisposizione bozza regolamento utilizzo wi-fi biblioteca.	=
8 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	2 – Edilizia residenziale pubblica e locale economico popolare	Servizi alla persona – Famiglie in rete (LVB) Terza età (SMH)	Gestione procedure per assegnazioni minialloggi vuoti	Assegnazione minialloggi liberi.	Attivazione procedura per assegnazione minialloggi liberi.	=
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Esecuzione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni estumulazioni e traslazioni)	Estumulazione loculi e studio Piano cimiteriale. Estumulazione posti a terra	Avvio procedura estumulazione loculi e posti a terra. Entro Ottobre 2020	€ 40.000,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici – sistemazione archivi comunali e unione	Sistemazione archivi comunali e unione	Completamento sistemazione archivi.	Affidamento incarico per completamento sistemazioni archivi.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici creazione zone wi-fi nei pressi degli edifici pubblici e di proprietà comunale	Creazione punti Wi-fi	Bando europeo – creazione punti Wi-fi	Affidamento incarico entro 25/09 Realizzazione impianti novembre 2020	Bando Europeo € 10.000
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Organi istituzionali	<i>Non previsto</i>	<i>Non previsto</i>	Intitolazione Via Spluga e altra via Don Tavecchia	Predisposizione 1° atto entro 31.12	=

SETTORE		ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Ragioneria, Tributi e Personale				
ANNO DI ESERCIZIO		2020				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione indirizzi in merito introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al “Lavoro agile”. Attivazione della modalità di Lavoro agile.	Linee guida, modulistica, informative salute e sicurezza del lavoro agile, informativa privacy specifica	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione disciplina delle modalità di lavoro per specifiche figure professionali (autista scuolabus, Bibliotecaria, soggetti fragili).	Disposizione personale servizio biblioteca. Disposizione personale servizio trasporto scolastico. Disposizioni per soggetti fragili.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione indirizzi in materia di lavoro agile – individuazione delle attività indifferibili e delle attività necessarie.	Disciplina del lavoro agile in modalità ordinaria. Definizione attività indifferibili e attività necessarie.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione indirizzi specifici per il personale che presta servizio in presenza.	Disciplina specifica per il personale che presta servizio in presenza.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	Protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	=

11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Attivazione del volontariato di Protezione Civile e gestione amministrativa delle attività conseguenti all'attivazione del COC nell'ambito del Sistema Regionale Lombardo di Protezione Civile.	Attivazione volontariato di protezione civile: -comunicazioni giornaliere volontari attivati al centro operativo provinciale; -attestazione presenze giornaliere; -rilascio attestati presenza - rilascio attestazioni per rimborsi datori di lavoro.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione linee di indirizzo per l'attuazione della disciplina speciale e transitoria per l'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanea connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e di altre attività commerciali, nel rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica da Covid-19.	Predisposizione linee di indirizzo. Rilascio specifiche autorizzazioni Tosap.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizioni linee guida per sospensione versamento Tosap concessionari posteggi mercato settimanale per il periodo di sospensione delle attività.	Sospensione versamenti Tosap concessionari posteggi mercato settimanale	=

9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Introduzione raccolta puntuale	Introduzione della raccolta puntuale dei rifiuti dal 1/10/2020 su tutto il territorio dell'Unione. Adempimenti amministrativi e gestionali conseguenti.	Campagna informativa. Organizzazione e gestione distribuzione materiale alla cittadinanza. Implementazione procedure informatiche. Approvazione regolamentazione specifica.	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=
Ulteriori obiettivi previsti la cui realizzazione è subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e da concordare con il Responsabile di Servizio						
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Revisione competenze assegnate ai vari uffici.	Definizione delle competenze assegnate ai singoli uffici.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Ciclo della programmazione finanziaria	Approvazione bilancio	Programmazione attività propedeutiche all'approvazione del bilancio previsione 2021 entro 31/12. Predisporre bozza bilancio 2021/2023	Approvazione schema bilancio previsione 2021/2023 Entro 31.12.	=
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria delle strade	Manutenzione impianti	Allestimento nuove bacheche e pannelli luminosi sui territori comunali di LVB e SMH	Installazione bacheche e pannelli luminosi sui territori comunali di LVB e SMH (Novembre 2020).	=

1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Monitoraggio bandi (stato/regione/GAL) e segnalazione alla Giunta dell'Unione e comunali	Segnalazione bandi.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Relazione andamento spesa triennio 2018-2020 e sviluppi triennio 2021-2023	Predisposizione relazione.	=
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Creazione centro del riuso	Valutazione per installazione eco-compattatore e creazione dell'isola del riuso	Installazione eco-compattatore (novembre 2020) e creazione isola del riuso (dicembre 2020)	€ 40.000 con risorse Silea
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Ambiente e sviluppo sostenibile (SMH)	Sensibilizzazione cittadinanza utilizzo fonti energia a basso impatto ambientale	Installazione colonnine elettriche nei parcheggi comunali di SMH	Novembre 2020	=
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Illuminazione pubblica	Luminarie natalizie e albero di Natale	Luminarie natalizie ed albero di Natale in piazza SMH	Novembre 2020	=

SETTORE		POLIZIA LOCALE				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Polizia locale, viabilità e circolazione, Polizia amministrativa e sviluppo economico				
ANNO DI ESERCIZIO		2020				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Predisposizione misure e preventive per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.	Attivazione Centro Unico Operativo (COC) in forma associata	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Ordinanze inerenti emergenza Covid19 chiusura/riapertura seguenti spazi o attività: - mercato settimanale - aree gioco e aree attrezzate - parchi e giardini.	Predisposizione ordinanze e vigilanza	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Vigilanza a seguito ordinanze inerenti emergenza Covid19 chiusura/riapertura seguenti spazi o attività: - casette acqua - cimiteri - piste e sentieri.	Servizio vigilanza rispetto ordinanze	=
11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Vigilanza soggetti in quarantena e isolamento domiciliare.	Servizio vigilanza rispetto ordinanze	=
11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Vigilanza sul territorio rispetto disposizioni nazionali e ordinanze regionali in materia di prevenzione Covid-19.	Servizio vigilanza rispetto ordinanze	=
11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Distribuzione dispositivi di protezione individuale alle attività economiche	Distribuzione materiale	=

11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Vigilanza ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanea connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e di altre attività commerciali, nel rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica da Covid-19.	Servizio vigilanza rispetto autorizzazioni	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Acquisto autovettura	Progetto sicurezza urbana 2020: acquisto nuovo veicolo polizia locale	Acquisto autovettura PL	30.690,00
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Acquisto foto-trappole	Approvazione regolamento foto-trappole e attivazione	Approvazione regolamento foto-trappole e attivazione	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=
Ulteriori obiettivi previsti la cui realizzazione è subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e da concordare con il Responsabile di Servizio						
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Revisione competenze assegnate ai vari uffici.	Definizione delle competenze assegnate ai singoli uffici.	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Sicurezza	Sistema videosorveglianza	Manutenzione telecamere municipio SMH e attivazione delle stesse	Predisposizione bozza progetto	=
14 – Sviluppo economico e competitività	4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	Fiere e mercati	Mercati	Creazione mercato agricoltori Piazza SMH e LVB (Via Brianza/Via Brusadelli – da definire) e approvazione regolamento	Approvazione bozza regolamento Entro ottobre 2020	=

9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Prevenzione randagismo	Approvazione convenzione gattile	Predisposizione bozza delibera approvazione	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Sicurezza urbana	Convenzione con associazione Carabinieri in pensione	Predisposizione bozza convenzione.	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Sicurezza	Sistema videosorveglianza	Progetto videosorveglianza con Comune di Lomagna	Proseguimento attività realizzazione progetto videosorveglianza.	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Sicurezza urbana	Delibera controllo di vicinato	Settembre 2020	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Sicurezza urbana	Progetto videosorveglianza comune SMH	Dicembre 2020	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Sicurezza urbana	Pattugliamenti Via Giovanni XXIII-SMH e vie diverse: fine settimana e collaborazione con Colle Brianza, Galbiate e Provincia di Lecco	=	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Polizia Locale	Sicurezza urbana	Presenze PL fermata Villaggio Primula SMH e Via Manzoni per passaggio scuolabus e piedibus	=	=

SETTORE		TERRITORIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Edilizia Privata e Urbanistica, Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente				
ANNO DI ESERCIZIO		2020				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Adeguamento uffici per emergenza covid19: posa pannelli di protezione per uffici	Acquisto pannelli di protezioni per uffici	€ 6.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Fornitura dispositivi protezione individuale bambini	Acquisto mascherine per bambini 5-11 anni	€ 1.100,00
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Sanificazione uffici unione	Affidamento servizio sanificazione straordinaria uffici unione	€ 4.400,00
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Sanificazione ambienti, parchi gioco, palazzetto e altre strutture	Affidamento servizi straordinari di sanificazione ambienti	Da definire
4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2- Altri ordini di istruzione non universitaria 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Riorganizzazione spazi a disposizione delle istituzioni scolastiche a seguito disposizioni prevenzione covid-19.	Riorganizzazione spazi a disposizione per le attività didattiche e dei servizi ausiliari all'istruzione in collaborazione con Istituto Comprensivo.	=

In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di Santa Maria Hoè secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di La Valletta Brianza secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per l'Unione secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=
Ulteriori obiettivi previsti la cui realizzazione è subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e da concordare con il Responsabile di Servizio						
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Revisione competenze assegnate ai vari uffici.	Definizione delle competenze assegnate ai singoli uffici.	=

4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2-	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Riscatto terreni scuola infanzia di via Montegrappa LVB	Avvio procedura	=
4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2-	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Progetto riorganizzazione scuola dell’infanzia LVB	Avvio procedura	=
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Accordo per parcheggio via Brusadelli (ex Vailant) La Valletta Brianza	Avvio procedura	=
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Rimozione amianto: segnalazione presenza in altre aree (Fornace, box via Statale, Deutsche Bank, Bar La Pesa e Candy ad ATS)	Avvio procedura	=
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tutela del territorio	Sportello amianto	Studio per attivazione sportello amianto in collaborazione con Parco del Curone, Olgiate Molgora e Montevecchia	Avvio procedura	=
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 -Servizio necroscopico e cimiterial	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Studio per ampliamento cimiteri	Avvio procedura	=
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	3 – Rifiuti	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Creazione centro del riuso	Valutazione per installazione eco-compattatore e creazione dell’isola del riuso	Installazione eco-compattatore (novembre 2020) e creazione isola del riuso (dicembre 2020)	€ 40.000 con risorse Silea
10 -Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Illuminazione pubblica	Luminarie natalizie e albero di Natale	Luminarie natalizie ed albero di Natale in piazza SMH	Novembre 2020	=

SETTORE		TERRITORIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Edilizia Privata e Urbanistica, Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente				
ANNO DI ESERCIZIO		2020				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Adeguamento uffici per emergenza covid19: posa pannelli di protezione per uffici	Acquisto pannelli di protezioni per uffici	€ 6.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Fornitura dispositivi protezione individuale bambini	Acquisto mascherine per bambini 5-11 anni	€ 1.100,00
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Sanificazione uffici unione	Affidamento servizio sanificazione straordinaria uffici unione	€ 4.400,00
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Sanificazione ambienti, parchi gioco, palazzetto e altre strutture	Affidamento servizi straordinari di sanificazione ambienti	Da definire
4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2- Altri ordini di istruzione non universitaria 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Emergenza Covid-19	Attività conseguenti emergenza sanitaria	Riorganizzazione spazi a disposizione delle istituzioni scolastiche a seguito disposizioni prevenzione covid-19.	Riorganizzazione spazi a disposizione per le attività didattiche e dei servizi ausiliari all'istruzione in collaborazione con Istituto Comprensivo.	=

In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di Santa Maria Hoè secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di La Valletta Brianza secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per l'Unione secondo quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione dando priorità agli interventi finanziati dai contributi statali e regionali nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge.	Realizzazione interventi secondo piano esecutivo di gestione approvato (ultima modifica 08.09.2020)	Vedi allegato
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=
Ulteriori obiettivi previsti la cui realizzazione è subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e da concordare con il Responsabile di Servizio						
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i programmi	Ciclo della programmazione	Programmazione operativa	Revisione competenze assegnate ai vari uffici.	Definizione delle competenze assegnate ai singoli uffici.	=

4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2-	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Riscatto terreni scuola infanzia di via Montegrappa LVB	Avvio procedura	=
4 – Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica 2-	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Progetto riorganizzazione scuola dell'infanzia LVB	Avvio procedura	=
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Accordo per parcheggio via Brusadelli (ex Vailant) La Valletta Brianza	Avvio procedura	=
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Rimozione amianto: segnalazione presenza in altre aree (Fornace, box via Statale, Deutsche Bank, Bar La Pesa e Candy ad ATS)	Avvio procedura	=
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tutela del territorio	Sportello amianto	Studio per attivazione sportello amianto in collaborazione con Parco del Curone, Olgiate Molgora e Montevecchia	Avvio procedura	=
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 -Servizio necroscopico e cimiterial	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Studio per ampliamento cimiteri	Avvio procedura	=
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	Ambiente e natura – Ambiente e sviluppo sostenibile	Creazione centro del riuso	Valutazione per installazione eco-compattatore e creazione dell'isola del riuso	Installazione eco-compattatore (novembre 2020) e creazione isola del riuso (dicembre 2020)	€ 40.000 con risorse Silea
10 -Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Illuminazione pubblica	Luminarie natalizie e albero di Natale	Luminarie natalizie ed albero di Natale in piazza SMH	Novembre 2020	=

12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Esecuzione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni estumulazioni e traslazioni)	Estumulazione loculi e studio Piano cimiteriale. Estumulazione posti a terra	Avvio procedura estumulazione loculi e posti a terra. Entro Ottobre 2020	€ 40.000,00
--	---	--	--	---	---	-------------