

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**  
 Provincia di Lecco

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**Numero 99 in data 08-10-2019**

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **Ottobre** alle ore **12:45** nella Sala delle Adunanze, convocata dal Presidente, si è riunita la Giunta in seduta ordinaria ed in sessione segreta di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
TRABUCCHI ROBERTA	PRESIDENTE UNIONE	X	
BRAMBILLA EFREM	VICE-PRESIDENTE	X	
BRUSADELLI MIRIAM	ASSESSORE	X	
PANZERI PAOLA	ASSESSORE	X	
COGLIATI PIERANTONIO	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO - VALERIO ESPOSITO - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ROBERTA TRABUCCHI – nella sua qualità di PRESIDENTE – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.**

Il Presidente sottopone alla Giunta l'approvazione della proposta di deliberazione in oggetto e posta all'ordine del giorno.

### **L A GIUNTA DELL'UNIONE**

Richiamate:

- a. la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 15.03.2019 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2019 (esercizi finanziari 2019-2020-2021) e relativi allegati" e successive modificazioni;
- b. la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 15.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. – anno 2019" e successive modificazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 del T.U.:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. *omissis*.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Preso atto della struttura organizzativa dell'ente che prevede quattro specifici Servizi:

- 1 - Servizio affari generali ed istituzionali;
- 2 - Servizio economico finanziario e tributario;
- 3 - Servizio del territorio;
- 4 - Servizio polizia locale;

Considerato che il Piano esecutivo di gestione è costituito per ciascun Servizio da:

- a) obiettivi gestionali, eventualmente riferiti a progetti;
- b) linee guida di attuazione degli obiettivi di gestione e appropriati indicatori;
- c) budget per responsabilità di procedimento e/o risultato;
- d) risorse umane e strumentali;

Dato atto inoltre che:

- a. il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019;
- b. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione (DUP);
- c. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- d. gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel P.E.G. del servizio di riferimento, verranno approvati ed assegnati con successivo atto deliberativo, ed esplicitati in apposito allegato;
- e. possono venire individuati e attribuiti ulteriori obiettivi con successivi ed ulteriori atti di impulso ed indirizzo da parte degli organi competenti;
- f. il responsabile potrà proporre su iniziativa propria e/o d'intesa con l'Assessore competente proposte di deliberazioni di indirizzo specifico ove si riscontri una discrezionalità gestionale che

- comporti una scelta amministrativa di immediata e chiara competenza della Giunta soprattutto nei casi in cui le scelte da effettuare siano comunque legittime;
- g. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario;

Considerato che, per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili dei Servizi adottano atti di gestione che assumono la forma delle "Determinazioni", che divengono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i) salvo che non comportino impegno di spesa, nel qual caso divengono esecutive all'atto della sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio; l'impegno di spesa deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal T.U.O.E.L. - D.Lgs.267/2000 e s.m.i. con specifico riferimento all'art.183;

Visti ed esaminati gli elaborati allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- a. Programmazione dei lavori e delle opere pubbliche dell'Unione e dei comuni associati (come approvata dall'Organismo di Programmazione dell'Unione);
  - b. Piano degli obiettivi per l'anno 2019 assegnati ai responsabili di servizio
- predisposti conformemente alla previsione finanziaria e di cassa del bilancio 2019, di concerto con il segretario dell'Unione;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Economico ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che viene inserito nella presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributario ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che viene inserito nella presente deliberazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Far riferimento espresso alle premesse che qui si intendono richiamate, riportate ed assentite.
- 2) Approvare il piano degli obiettivi e delle attività da assegnare ai responsabili di servizio dell'Ente per l'anno 2019, come elencati e specificati negli allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, da considerarsi quale stralcio dell'intero ciclo di gestione della performance.
- 3) Trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio per i provvedimenti inerenti e conseguenti.

Inoltre,

### **LAGIUNTADELL'UNIONE**

Ritenuta la necessità di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi l'attività gestionale a seguito del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4- del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
ROBERTA TRABUCCHI

Il Segretario  
VALERIO ESPOSITO

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario  
VALERIO ESPOSITO

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

# **UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**

Provincia di Lecco

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.**

---

## **P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   T E C N I C A**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta inoltre l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

Note:

Addì, 04-10-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
*Elena Scaccabarozzi*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

# **UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**

Provincia di Lecco

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.**

---

## **P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Attesta inoltre l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

Note:

Addì, 04-10-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
*Elena Scaccabarozzi*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

# **UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**

Provincia di Lecco

Delibere Giunta N. 99/2019 del 08-10-2019 avente ad oggetto: ASSEGNAZIONE  
OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.

pubblicata dal 11-11-2019 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo ente.

*L'addetto alle Pubblicazioni*

ALDEGHI LUANA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

SETTORE		AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Demografico, protocollo e archivio, segreteria e istruzione, cultura e biblioteca, servizi sociali				
ANNO DI ESERCIZIO		2019				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
8 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	2 – Edilizia residenziale pubblica e locale economico popolare	Servizi alla persona – Famiglie in rete (LVB) Terza età (SMH)	Gestione procedure per assegnazioni minialloggi vuoti	Revisionare regolamento assegnazione minialloggi di proprietà comune di La Valletta Brianza	Proposta di revisione del regolamento Entro 31.12	=
6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	Progettualità rivolte ai giovani in collaborazione con enti esterni (UNIONE)	Realizzazione progetto Util'estate 2019	Aderire al progetto denominato "Util'estate 2019" proposto dall'Azienda speciale Retesalute. Approvazione progetto. Convenzione con la Parrocchia S. Giorgio Martire per la realizzazione del progetto.	Predisposizione atti. Individuazione progetti. Entro 31.05	€ 4.000,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 – Segreteria generale	Informazione e comunicazione – Per un Comune più social (LVB) Comunicazione con i cittadini (SMH)	Attivazione comunicazione istituzionale	Riattivare App unione e attivare newsletter Biblioteca	Affidamento servizi e attivazione all'utenza Entro 31.12	€ 1.220,00 per app
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Organi istituzionali	<i>Non previsto</i>	<i>Non previsto</i>	Intitolare le n. 2 scuole primarie del comune di La Valletta Brianza	Avvio procedura Entro 31.12	=
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Servizi alla persona – Famiglie in rete (LVB) Terza età (SMH)	Funzionamento ambulatori comunali	Predisporre nuove convenzioni per l'utilizzo degli ambulatori da parte di medici di base Valutare stipula contratti affitto in alternativa alle convenzioni	Stipula nuove convenzioni e/o contratti affitto Entro 31.12	=

12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Esecuzione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni estumulazioni e traslazioni)	Eseguire estumulazione posti a terra cimiteri di Santa Maria Hoè e La Valletta Brianza ( ex Rovagnate) in collaborazione con servizio territorio.	Avvio procedura ed estumulazione posti a terra. Entro 31.12	€ 15.000,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Organi istituzionali	<i>Non previsto</i>	<i>Non previsto</i>	Intitolare Parco e Via a Don Carlo Turrini – Comune di Santa Maria Hoè	Intitolazione Parco Entro 30.04 Intitolazione Via Entro 30.09	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici creazione zone wi-fi nei pressi degli edifici pubblici e di proprietà comunale	Creazione punti Wi-fi	Aderire bando europeo denominato WIFI4EU pe la creazione hotspot wi-fi per il comune di Santa Maria Hoè.	Completamento parte amministrativa. Entro 31.12	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	Lavori pubblici – sistemazione archivi comunale e unione	Sistemazione archivi comunale e unione	Predisporre scarto archivi tutti gli enti. Coordinare spostamento archivi comune di La Valletta Brianza e Unione presso la sede operativa di Via Montegrappa 1	Scarto archivio Spostamento archivio LVB/Unione in sede di Via Montegrappa. Entro 31.12	€ 47.950,00
4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all’istruzione	Scuola e istruzione – la scuola è per tutti (LVB) Istruzione (SMH)	Attivazione servizio pre/post scuola per A.S. 2019/2020	Approvare regolamento disciplinante il servizio. Attivare procedure per iscrizioni. Attivare il servizio per inizio a.s. 2019/2020	Approvazione regolamento. Attivazione servizio. Entro 12.09	€ 3.500,00
4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all’istruzione	Scuola e istruzione – la scuola è per tutti (LVB) Istruzione (SMH)	Gestione del trasporto scolastico	Predisporre nuovo regolamento trasporto scolastico	Approvazione nuovo regolamento trasporto scolastico Entro 31.12	=
4 – Istruzione e diritto allo studio	2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Lavori pubblici – Manutenzione straordinaria scuola infanzia Gorizia - SMH	Trasferimento temporaneo scuola infanzia Gorizia presso altra sede durante i lavori	Predisporre atti per trasferimento altra sede. Riorganizzare servizio trasporto scolastico Modificare convenzione in essere con la scuola dell’Infanzia	Predisposizione atti per trasferimento: Entro 30.04	=

5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Lavori pubblici – Adeguamento e ampliamento spazi	Realizzazione nuova sala lettura	Organizzare nuova disposizione spazi biblioteca. Trasferire patrimonio librario nei nuovi spazi Organizzare servizio per apertura nuova sala lettura.	Organizzazione attività per apertura nuova sala (in collaborazione con TER) Entro 30.09	€ 15.000,00
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Ciclo della programmazione finanziaria	Approvazione bilancio entro termine 31.12	Programmare attività propedeutiche all'approvazione del bilancio previsione 2020 entro 31/12. Predisporre bozza bilancio 2020/2022	Approvazione schema bilancio previsione 2020/2022 Entro 15.11	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=

SETTORE		ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Ragioneria, Tributi e Personale				
ANNO DI ESERCIZIO		2019				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Entrate – tributi e tariffe servizi pubblici	Riscossione tributi – contrasto evasione tributaria	Emettere accertamenti IMU -TASI – TARI per le annualità in scadenza.	Emissione e notifica atti annualità in scadenza – anno 2014 entro 31.12	=
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria delle strade	Manutenzione impianti	Predisporre proposta per installazione nuove bacheche e spazi per affissioni e pubblicità per entrambi i comuni.	Richiesta preventivi. Individuazione spazi idonei (in collaborazione con PL e TER) Entro 31.12	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Ciclo della programmazione finanziaria	Approvazione bilancio	Programmare attività propedeutiche all'approvazione del bilancio previsione 2020 entro 31/12. Predisporre bozza bilancio 2020/2022	Approvazione schema bilancio previsione 2020/2022 Entro 15.11	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Entrate – tributi e tariffe servizi pubblici	Riscossione tributi	Predisporre regolamento generale per la riscossione delle entrate.	Predisposizione bozza Entro 31.12	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Servizi ai cittadini e politiche di contrasto alla povertà (SMH)	Insedimento nuove attività (punti per il prelievo di denaro contante)	Predisporre procedura per Installazione sistema automatico di cash dispenser per l'erogazione di servizi semplici (prelievo contante) e/o evoluti (prelievi-deposito contante, operazioni in valuta estera, funzioni dispositive di pagamento, altri servizi bancari remoti, ecc...).	Manifestazione di interesse. Autorizzazione Tosap permanente Autorizzazione Tosap temporanea per cantiere. Collaborazione con PL e TER. Entro 31.10	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Entrate – tributi e tariffe servizi pubblici	Riscossione tributi	Partecipare e aggiornare sul percorso provinciale in materia di tariffazione puntuale ed installazione eco-compattatori	Relazione periodica alla giunta	=

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Ambiente e sviluppo sostenibile (SMH)	Sensibilizzazione cittadinanza utilizzo fonti energia a basso impatto ambientale	Partecipare e aggiornare sul percorso fatto con Acsm Agam al fine di avere vantaggi/proposte per il territorio Agam in materia di colonnine elettriche.	Relazione periodica alla giunta	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=

SETTORE		POLIZIA LOCALE				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Polizia locale, viabilità e circolazione, Polizia amministrativa e sviluppo economico				
ANNO DI ESERCIZIO		2019				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
3 – Ordine pubblico e sicurezza	1 – Polizia locale e amministrativa	Ufficio unico di polizia locale	Controllo del territorio – servizi di pattugliamento	Attuare controllo e prevenzione atti illeciti e/o vandalici da parte di giovani con programmazione di interventi di prevenzione o pattugliamenti serali stradali zone critiche di LVB e SMH.	Effettuare almeno 5 pattugliamenti serali	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	1 – Polizia locale e amministrativa	Ufficio unico di polizia locale	Controllo del territorio – servizi di pattugliamento	Promuovere contrasto e verifica auto segnalate in stato di abbandono. (verifica stato abbandono e rimozione a carico proprietario o rimozione. Ad oggi segnalati 6 veicoli.	Azzerare il pregresso e dare pronta risposta alle nuove segnalazioni	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	1 – Polizia locale e amministrativa	Ufficio unico di polizia locale	Controllo del territorio – servizi di pattugliamento	Aumentare presenza all'esterno delle scuole in orario ingresso alunni. Estendere presidio attraversamento pedonale Via Giovanni XXIII/Via Molgora SMH.	Presidio sistematico quotidiano con personale disponibile delle tre scuole in orario di ingresso	=
14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori	Ambiente e sviluppo sostenibile (SMH)	Sviluppo dell'agricoltura	Organizzare mercato agricoltori. Studiare possibili dislocazioni e fattibilità. Individuare iter per istituzione e definizione qualità offerta.	Relazione conclusiva individuante fattibilità, atti necessari da predisporre/attuare se si intenderà istituirlo e criteri.	=
3 – Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Acquisto attrezzature per ufficio polizia locale	Foto-trappole: acquistare strumentazione (con contributi regionali). Predisporre regolamento di utilizzo in collaborazione/concerto Responsabile Protezione Dati	Acquisto strumentazione (n. 4 foto-trappole). Approvazione regolamento utilizzo.	€ 2.600,00

10 – Trasporto e diritto alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Manutenzione ordinarie e straordinaria strade	Revisione segnaletica con segnalatori di velocità su LVB e SMH e messa in sicurezza incroci pericolosi.	Partecipazione a stesura richiesta autorizzazione convalida attraversamenti pedonali su strade provinciali. Emissione ordinanza. Partecipazione a stesura proposta messa in sicurezza intersezione Via Lombardia/Sant’Ambrogio al Monte. Emissione ordinanza in via sperimentale.	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Ciclo della programmazione finanziaria	Approvazione bilancio entro termine 31.12	Programmare attività propedeutiche all’approvazione del bilancio previsione 2020 entro 31/12. Predisporre bozza bilancio 2020/2022	Approvazione schema bilancio previsione 2020/2022 Entro 15.11	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=

SETTORE		TERRITORIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Edilizia Privata e Urbanistica, Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente				
ANNO DI ESERCIZIO		2019				
MISSIONE (1)	PROGRAMMA (2)	OBIETTIVO STRATEGICO DUP (3)	OBIETTIVO OPERATIVO DUP (4)	OBIETTIVO GESTIONALE (5)	RISULTATO ATTESO (6)	RISORSE FINANZIARIE (7)
6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	Progettualità rivolte ai giovani in collaborazione con enti esterni (UNIONE)	Realizzazione progetto Util'estate 2019	Predisporre elenco lavori per attività previste dal progetto (in collaborazione con servizio affari generali ed istituzionali).	Elenco lavori da includere nel progetto	=
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di Santa Maria Hoè secondo quanto stabilito dall'organismo di programmazione	Realizzazione interventi secondo piano approvato organismo di programmazione del 4.6.19	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per il Comune di La Valletta Brianza secondo quanto stabilito dall'organismo di programmazione	Realizzazione interventi secondo piano approvato organismo di programmazione del 4.6.19	Vedi allegato
In base all'intervento	In base all'intervento	Lavori pubblici – opere pubbliche rientranti e non rientranti nel programma triennale	Interventi rientranti e non rientranti nel programma triennale	Realizzare Lavori Pubblici previsti per l'Unione secondo quanto stabilito dall'organismo di programmazione	Realizzazione interventi secondo piano approvato organismo di programmazione del 4.6.19	Vedi allegato
12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Ulteriori opere pubbliche non rientranti nel programma triennale	Esecuzione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni estumulazioni e traslazioni)	Eseguire estumulazione posti a terra cimiteri di Santa Maria Hoè e La Valletta Brianza ( ex Rovagnate) in collaborazione con servizio affari generali ed istituzionali.	Avvio procedura ed estumulazione posti a terra. Entro 31.12	€ 15.000,00

8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica ed assetto del territorio	Gestione del Territorio – PGT (LVB) Programmazione urbanistica e territorio (SMH)	Unione PG ex comuni di Perego e Rovagnate. Coerenza delle previsioni con strumenti urbanistici.	Variante PGT La Valletta Brianza.  Variante PGT Santa Maria Hoè	Prosecuzione iter. VAS  Prosecuzione iter. VAS	=
1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Ciclo della programmazione finanziaria	Approvazione bilancio entro termine 31.12	Programmare attività propedeutiche all'approvazione del bilancio previsione 2020 entro 31/12. Predisporre bozza bilancio 2020/2022	Approvazione schema bilancio previsione 2020/2022 Entro 15.11	=
=	=	Anticorruzione e trasparenza – obiettivi strategici	Programmazione operativa – piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021	Attuare obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio attuazione obblighi di trasparenza Monitoraggio attuazione piano triennale anticorruzione.	=

CAPITOLO	DESCRIZIONE	RESIDUI 31.12.18 CONTO CONSUNTIVO	FPV	COMPETENZA 2019 TRASFER LVB + SMH	COMPETENZA 2019 AVANZO COMUNI GENERATO SU UNIONE	COMPETENZA 2019 AVANZO UNIONE	COMPETENZA 2019 ALTRE ENTRATE UNIONE	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	SCADENZA	NOTE
300000.0	ATTREZZATURE ARREDI UFFICI	€ 121,39					€ 10.900,00 8300 cim + 2600 r.l.	€ 10.900,00	Entro 30.09.2019	Uff. Affari Generali
300010.4	MANUTENZIONE MUNICIPIO VILLA S.CUORE (NB: ENTRATA 2.500.000,00 mutuo RA+ 2.907.400,00 FPV)		€ 5.435.138,13					€ 5.435.138,13	Entro 31.12.2019	Consegna Progetto Esecutivo 31.08.2019 + approvazione entro 30.09.2019 + indizione gara con SUA entro 30.11.2019
300020.2	INTERVENTI SU BENI DEMANIAL E PATRIMONIALI				€ 16.000,00		€ 20.000,00	€ 36.000,00	Entro 31.12.2019	Vari interventi da unire a capitolo 310000.2 (anche su Scuola Primaria) con impegno di spesa entro 31.12.2019
300060.0	ARCHIVIO UNIONE	€ 3.660,00					€ 12.100,00 1100 cim + 11000 iva	€ 12.100,00		In corso - Uff. Affari Generali
300070.4	IMPIANTO TELECOMUNICAZIONI		€ 15.000,00					€ 15.000,00	Entro 31.12.2019	Spostamento antenna preso nuova area + convenzione con Ray Way
300100.0	CONTRIBUTO CULTO	€ 4.119,00						€ -		
290000.0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA						€ 10.300,00 cimit	€ 10.300,00		Riferimento Lomagna
290100.0	ATTREZZATURE SERVIZI SICUREZZA URBANA						€ 2.600,00 1300 cimit + 1300 r.l.	€ 2.600,00	Entro 30.09.2019	Uff. Polizia Locale
301000.2	MANUT. SCUOLA MATERNA SMH	€ 10.118,20	€ 92.567,88		€ 18.000,00			€ 110.567,88		In corso + ascensore
301000.4	MANUT. SCUOLA MATERNA LVB				€ 110.000,00			€ 110.000,00	Entro 31.12.2019	Approvazione Progetto definitivo
310000.1	MANUT. SCUOLA ELEMENTARE RVO	€ 700,00	€ 4.318,80					€ 4.318,80	Entro 31.12.2019	Autorizzazione Sprintendenza entro 31.12.2019 e Ripristino epigrafe e restauro entro 31.10.2020
310000.2	MANUT.SCUOLA ELEMENTARE SMH	€ 14.595,78	€ 1.615,00	€ 730.000,00				€ 731.615,00		Aggiornamento progetto* subordinato al finanziamento. Effettivi finanziati € 35.800,00 a cui unire i 36.000 della voce 300020.0 (serramenti, pannelli fonoassorbenti sale mensa, adeguamento bagni disabili con eliminazione barriere architettoniche e completamento locali interrati rustico). Lavori estate 2020
310000.4	MANUT.SCUOLE ELEMENTARI LVB	€ 8.235,00						€ -		
311000.0	ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLE	€ 2.831,59					€ 5.000,00 cimit	€ 5.000,00	Entro settembre?	Vedere richieste scuole
330000.0	CONTRIBUTO CULTO (1000,00 LVB + 1000,00 SMH)	€ 2.086,86		€ 2.000,00				€ 2.000,00		
320100.0	ATTREZZATURE ARREDI BIBLIOTECA			€ 7.100,00			€ 7.900,00	€ 15.000,00	Entro 1.10.2019	In corso

							cimit			
340000.0	MANUTENZIONE STRAORD. PALAZZETTO	€ 81.476,53	€ 94.362,98			€ 30.000,00		€ 124.362,98	Entro 1.09.2019	In avviamento
341100.4	ADEGUAMENTO CAMPI GIOCO STADIO IDEALITA'	€ -	€ 2.765,00					€ 2.765,00		Concluso
341200.4	ATTREZZATURE SPORTIVE			€ 12.770,00		€ 2.530,00		€ 15.300,00		In attesa di autorizzazione Credito Sportivo
							(interessi)			
342000.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 33.306,00	€ 591,97	€ 44.000,00				€ 44.591,97	Entro 31.12.2019	Servizi igienici pista di atletica/Riqualificazione aree immediate vicinanze della scuola - unico intervento
360070.4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MINI ALLOGGI LVB	€ 5.964,99						€ -		Concluso
368000.2	FRANA SMH (verificare 30,00 rp)	€ 30,00	€ 181.413,04	€ 21.000,00				€ 202.413,04	Aggiornamento dopo Luglio 2019	Bando GAL - Luglio 2019 graduatoria con tempistica per accettazioen contributo. Definire successivamente tempistiche
368000.4	ROGGIA MALPENSATA LVB	€ 362,60	€ 24.359,43					€ 24.359,43		Frazionamenti e atti notarili
368001.2	RETICOLO IDRICO MUTUO SMH	€ 1.441,65	€ 27.238,43					€ 27.238,43		Frazionamenti e atti notarili - residuo importo mutuo da utilizzare per sistemazione torrente Tremonte (incarico 2020)
350000.2	VIABILITA' SMH	€ 53.912,29	€ 6.185,73	€ 241.080,00				€ 247.265,73	Entro 31.12.2019	Piano interventi 2019 (Alduno) + definire progetto finanziamento Ministero entro 31.10.2019 + incarico per via Risorgimento + acquisto cartello velocità Bistrot
350000.4	VIABILITA' LVB	€ 240,33	€ 751.856,50	€ 211.140,00	€ 58.700,00			€ 1.021.696,50	Entro 31.12.2019	Approvazione nuovo piano asfalti 2019 e definizione via Roma e definire progetto finanziamento Ministero entro 31.10.2019
368000.0	ACQUISTO MEZZO SERVIZI SOCIALI					€ 32.200,00		€ 32.200,00	Entro 30.09.2019	Servizio Territorio
						16100 cimit + 16100 r.l.				
370000.0	MANUTENZIONI CIMITERO	€ 4.799,18	€ 15.000,00					€ 15.000,00	Entro 31.12.2019?	Verificare con Affari Generali
	<b>TOTALE</b>	€ 228.001,39	€ 6.652.412,89	€ 1.269.090,00	€ 202.700,00	€ 30.000,00	€ 103.530,00	€ 8.257.732,89		
04.06.2019										
	Adeguamento giochi Lvb + Smh									Variazione di bilancio Luglio 2019
	Messa a norma maniglioni + conferenza Sindaci Castello									Variazione di bilancio Luglio 2019
	Incarico per progettazione ciclopedonale via Brianza - 1° lotto								Entro 31.12.2019	Approvazione progetto e realizzazione 2020
	Incarico per progettazione ciclopedonale via Papa Giovanni XXIII - vedere Progetto del Comune di Rovagnate								Entro 31.12.2019	Approvazione progetto e realizzazione 2020

