

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**  
 Provincia di Lecco

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**Numero 85 in data 20-06-2017**

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **Giugno** alle ore **17:45** nella Sala delle Adunanze, convocata dal Presidente, si è riunita la Giunta in seduta ordinaria ed in sessione segreta di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
TRABUCCHI ROBERTA	PRESIDENTE UNIONE	X	
BRAMBILLA EFREM	VICE-PRESIDENTE	X	
BRUSADELLI MIRIAM	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO - MARILINA SPEZIALE - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ROBERTA TRABUCCHI – nella sua qualità di PRESIDENTE – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017**

Il Presidente sottopone alla Giunta l'approvazione della proposta di deliberazione in oggetto e posta all'ordine del giorno.

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Richiamate:

- a. la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 29.03.2017 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2017 (esercizi finanziari 2017-2018-2019) e relativi allegati" e successive modificazioni;
- b. la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 11.04.2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. – anno 2017" e successive modificazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 del T.U.:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. *omissis*.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Preso atto della struttura organizzativa dell'ente che prevede quattro specifici Servizi:

- 1 - Servizio affari generali ed istituzionali;
- 2 - Servizio economico finanziario e tributario;
- 3 - Servizio del territorio;
- 4 - Servizio polizia locale;

Considerato che il Piano esecutivo di gestione è costituito per ciascun Servizio da:

- a) obiettivi gestionali, eventualmente riferiti a progetti;
- b) linee guida di attuazione degli obiettivi di gestione e appropriati indicatori;
- c) budget per responsabilità di procedimento e/o risultato;
- d) risorse umane e strumentali;

Dato atto inoltre che:

- a. il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2017;
- b. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione (DUP);
- c. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- d. gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel P.E.G. del servizio di riferimento, verranno approvati ed assegnati con successivo atto deliberativo, ed esplicitati in apposito allegato;
- e. possono venire individuati e attribuiti ulteriori obiettivi con successivi ed ulteriori atti di impulso ed indirizzo da parte degli organi competenti;
- f. il responsabile potrà proporre su iniziativa propria e/o d'intesa con l'Assessore competente proposte di deliberazioni di indirizzo specifico ove si riscontri una discrezionalità gestionale che comporti una scelta amministrativa di immediata e chiara competenza della Giunta soprattutto

- nei casi in cui le scelte da effettuare siano comunque legittime;
- g. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario che deve sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili (in assenza di dirigenti), coordinandone l'attività ed è tenuto altresì ad espletare quanto necessario circa la sostituzione temporanea di Responsabili stessi, assenti per congedi-permessi diversi, in relazione alle proprie competenze, con riguardo al 2° comma dell'art.49 "Pareri dei responsabili dei servizi" TUOEL vigente (senza l'obbligatorietà di assumere in tal senso specifico provvedimento);

Considerato che, per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili dei Servizi adottano atti di gestione che assumono la forma delle "Determinazioni", che divengono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i) salvo che non comportino impegno di spesa, nel qual caso divengono esecutive all'atto della sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio; l'impegno di spesa deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal T.U.O.E.L. - D.Lgs.267/2000 e s.m.i. con specifico riferimento all'art.183;

Visti ed esaminati gli elaborati:

a. Piano degli obiettivi per l'anno 2017 da assegnare ai responsabili di servizio predisposti conformemente alla previsione finanziaria e di cassa del bilancio 2017, di concerto con il segretario dell'Unione;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Economico ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che viene inserito nella presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributario ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che viene inserito nella presente deliberazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Far riferimento espresso alle premesse che qui si intendono richiamate, riportate ed assentite.
- 2) Di approvare il piano degli obiettivi per l'anno 2017 da assegnare ai responsabili di servizio dell'Ente, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da considerarsi quale stralcio dell'intero ciclo di gestione della performance;
- 3) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio per i provvedimenti inerenti e conseguenti;

Inoltre,

### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Ritenuta la necessità di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi l'attività gestionale a seguito del presente provvedimento.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4- del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
ROBERTA TRABUCCHI

Il Segretario  
MARILINA SPEZIALE

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario  
MARILINA SPEZIALE

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLET'**  
Provincia di Lecco

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017.**

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   T E C N I C A**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Note:

Addì, 19-06-2017

**Il Responsabile del Servizio**  
*Elena Scaccabarozzi*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA**  
Provincia di Lecco

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017.**

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   C O N T A B I L E**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Note:

Addì, 19-06-2017

**Il Responsabile del Servizio**  
*Elena Scaccabarozzi*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

# **UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLE'**

Provincia di Lecco

Delibere Giunta N. 85/2017 del 20-06-2017 avente ad oggetto: ASSEGNAZIONE  
OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017.

pubblicata dal 06-07-2017 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo ente.

*L'addetto alle Pubblicazioni*  
FUMAGALLI MONEKA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017 - SCHEDA OBIETTIVI**

**SERVIZIO:** SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** FUMAGALLI MONEKA  
**UFFICI:** Ufficio Demografico  
 Ufficio Protocollo e Archivio  
 Ufficio Segreteria ed Istruzione  
 Ufficio Cultura e Biblioteca  
 Ufficio Servizi Sociali

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**individuazione ufficio separato stato civile conclusione procedura**

UFFICIO/I INTERESSATI: MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO: PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>Ufficio Demografico</b>
	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
	<b>7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Individuazione ufficio separato stato civile			30/06/2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**definizione e attivazione progetto utile estate comune + parrocchia due turni**

UFFICIO/I INTERESSATI: MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO: PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>
	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>
	<b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
adesione a Retesalute Raccolta nominativi – bando Attivazione progetto			entro aprile 2017 entro maggio/giugno 2017 entro agosto 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**esecuzione e conclusione progetto Street art**

UFFICIO/I INTERESSATI: MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO: PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>
	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>
	<b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
coordinamento con coop. Sineresi e Parrocchia			marzo- maggio 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>approvazione regolamento ISEE sui servizi - approvato da Assemblea dei Sindaci</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>attivazione proroga borsa lavoro attuale</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Predisposizione atti amministrativi e accordi con la Provincia			entro aprile 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>attivazione nuova borsa lavoro</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Predisposizione atti amministrativi e accordi con la Provincia			entro ottobre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>procedura per assegnazione minialloggi</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Edilizia residenziale pubblica e locale - economico popolare</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Bando minialloggi Assegnazione minialloggi			entro ottobre 2017 entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>procedura per attivazione tirocinio fasce deboli</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Interventi per disabilità</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			entro aprile 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>definizione servizio spazio salute con sportello psicologico</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Servizi Sociali		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	4 - Istruzione e diritto allo studio		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			maggio-giugno 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>attivazione servizio newsletter dell'Unione e newsletter della Biblioteca</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Cultura e Biblioteca		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	8 - Statistica e sistemi informativi		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
raccolta contatti			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>attivazione "Una scelta in Comune" in collaborazione con Aido</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Demografico		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Accordo con Aido			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>procedura di scarto degli archivi</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Segreteria ed Istruzione		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	2 - Segreteria generale		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Procedura di scarto degli archivi			entro ottobre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>procedura per assegnazione encomio</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Segreteria ed Istruzione		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
procedura per assegnazione encomio			entro ottobre 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>bozza statuto comune di La Valletta Brianza</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Segreteria ed Istruzione</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Segreteria generale</b>		
<b>FASI SVILUPPO OBIETTIVO</b>			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
predisposizione bozza, in collaborazione con segretario comunale, da presentare alla commissione			entro giugno 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>adeguamento convenzione di conferimento delle funzioni all'Unione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Segreteria ed Istruzione</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Segreteria generale</b>		
<b>FASI SVILUPPO OBIETTIVO</b>			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
predisposizione bozza da presentare alla Giunta dell'Unione - per la parte di competenza - in collaborazione con segretario comunale			entro agosto 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Programma trasparenza</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>=</b>		
<b>FASI SVILUPPO OBIETTIVO</b>			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione degli obblighi di pubblicazione come da annotazioni alla Griglia 2016	Adempimento		31.12.2017
Attuazione F.O.I.A.			30.06.2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Piano anticorruzione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>=</b>		
<b>FASI SVILUPPO OBIETTIVO</b>			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Verifica misure tabella allegata PTPCT			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Miglioramento sistema dei controlli interni</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>=</b>		
<b>FASI SVILUPPO OBIETTIVO</b>			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			entro 31/12/2017

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017 - SCHEDA OBIETTIVI**

<b>SERVIZIO:</b>	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO:</b>	SCACCABAROZZI ELENA
<b>UFFICI:</b>	Ufficio Ragioneria Ufficio Tributi Ufficio Personale

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Definizione procedure per affidamento servizio pubblicità

UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria -Tributi
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Affidamento servizio pubblicità/affissioni periodo 1/7/17-31/12/2019			maggio-giugno 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Accertamenti I.M.U. anno 2012

UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Tributi
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Controlli su differenze tra dovuto/versato			entro dicembre 2017
Controlli denunce imu con rendita diversa da quella catastale			entro dicembre 2017
Controlli posizioni catastali che non hanno denuncia			entro dicembre 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Accertamenti tari attraverso ricostruzione dati anno 2012

UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Tributi
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Controlli denunce con sup. catastale inferiore 80%			entro dicembre 2017
Incrocio manuale con contratti di locazione da A.E.			entro dicembre 2017
Incrocio con pratiche Suap utenze non domestiche			entro dicembre 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Relazione andamento dell'Ente Unione quinquennio 2012-2016

UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria - Tributi
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Analisi andamento 2012-2016			entro dicembre 2017
Presentazione relazione alla Giunta			entro dicembre 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Rilevazione e definizione degli spazi pubblicitari

UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria - Tributi
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Censimento stato di fatto			giugno - dicembre 2017
Proposta integrazione/delimitazione spazi			giugno - dicembre 2017
Approvazione piano impianti pubblicitari			giugno - dicembre 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Programmazione fasi di bilancio per attuazione progetto di ristrutturazione del Centro Unico dei Servizi di concerto con il Servizio Territorio</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	5- Gestione beni demaniali e patrimoniali		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Programmazione fasi di realizzazione Predisposizione atti per accensione mutuo Cdp Confronto con Servizio Territorio e Amministrazione			entro giugno 2017 entro novembre 2017 tutto il periodo
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione delibera programmazione fabbisogni personale</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Personale		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:			
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione attività previste dalla delibazione di programmazione del fabbisogno del personale			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Programma trasparenza</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	TUTTI		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione degli obblighi di pubblicazione come da annotazioni alla Griglia	Adempimento		31.12.2017
Attuazione F.O.I.A.			30.06.2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Piano anticorruzione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	TUTTI		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Verifica misure tabella allegata PTPCT			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Miglioramento sistema dei controlli interni</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	TUTTI		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Miglioramento sistema dei controlli interni			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Adeguamento convenzione di conferimento delle funzioni all'Unione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	2 - Segreteria generale		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Predisposizione bozza da presentare alla Giunta dell'Unione - per la parte di competenza - in collaborazione con segretario comunale			entro agosto 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Costituzione - trattazione - sottoscrizione contratto decentrato 2016-2017</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Ragioneria		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	10 - Risorse umane		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Costituzione - trattazione - sottoscrizione contratto decentrato 2016-2017 in collaborazione con segretario comunale			entro agosto 2017

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017 - SCHEDA OBIETTIVI**

**SERVIZIO:** SERVIZIO del TERITORIO  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** Mario Cogliati

**UFFICI:** Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici  
 Edilizia Privata ed Urbanistica  
 Ecologia ed Ambiente

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**definizione e attivazione progetto utile estate comune + parrocchia due turni**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>6 - Ufficio Tecnico</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

<b>Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Tempistica di riferimento</b>
definizione ed organizzazione attività da svolgere			entro fine giugno 2017
Coordinamento esecuzione attività del progetto			entro luglio 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**esecuzione e conclusione progetto Street art**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici - Edilizia Privata e Urbanistica</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>6 - Ufficio Tecnico</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

<b>Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Tempistica di riferimento</b>
coordinamento con coop. Sineresi e Parrocchia <u>prima</u>			marzo- maggio 2017
coordinamento con coop. Sineresi e Parrocchia <u>durante</u>			entro maggio 2017
Supervisione del progetto			dall'avvio fino a fine luglio 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**Stesura e definizione nuove convenzioni per ambulatori comunali**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

<b>Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Tempistica di riferimento</b>
Coordinamento per formulazione contenuti			entro fine ottobre 2017
Proposta nuove convenzioni			entro fine dicembre 2017

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

**convenzioni utilizzo locali Via Roma 19 ad associazioni**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>12 - Diritto sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>8 - Cooperazione e associazionismo</b>

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

<b>Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Tempistica di riferimento</b>
Relazione di ricognizione e proposta tipologia di			entro fine dicembre 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Riqualificazione energetica Palazzetto Intercomunale</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	1 - Sport e tempo libero		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Affidamento incarico per prog. Def/esecc. Indizione gara appalto Consegna lavori			entro fine giugno 2017 entro fine dicembre 2017 entro fine aprile 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Organizzazione dei servizi Unione a seguito ristrutturazione Villa S. Cuore</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	5 - Gestione beni demaniali e patrimoniali		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Individuazione e predisposizione documentazione x			entro Luglio 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione programmazione lavori pubblici Unione dei Comuni Lombarda della Valletta</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione programmazione definita dall'Organismo di			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione programmazione lavori pubblici Comune di La Valletta Brianza</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione programmazione definita dall'Organismo di			entro dicembre 2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione programmazione lavori pubblici Comune di Santa Maria Hoè</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	Ufficio Edilizia Pubblica e Lavori pubblici		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione programmazione definita dall'Organismo di			entro dicembre 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Programma trasparenza</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione degli obblighi di pubblicazione come da annotazioni alla Griglia 2016	Adempimento		31.12.2017
Attuazione F.O.I.A.			30.06.2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Piano anticorruzione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Verifica misure tabella allegata PTPCT			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Miglioramento sistema dei controlli interni</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>adeguamento convenzione di conferimento delle funzioni all'Unione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Segreteria generale</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
predisposizione bozza da presentare alla Giunta dell'Unione - per la parte di competenza - in collaborazione con segretario comunale			entro agosto 2017

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017 - SCHEDA OBIETTIVI

<b>SERVIZIO:</b>	<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO:</b>	GHEZZI PLACIDO
<b>UFFICI:</b>	Ufficio Polizia Locale Ufficio Viabilità e circolazione Ufficio Polizia Amministrativa e Sviluppo Economico

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

**Attivazione progetto videosorveglianza in collaborazione con i Comuni del Meratese**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Viabilità e circolazione</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Redazione atti amministrativi (convenzione) Affidamento incarico al Comune capofila (Lomagna)			metà maggio

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

**Progetti di educazione civica e stradale nelle scuole**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Viabilità e circolazione</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>1 - Polizia locale e amministrativa</b>

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Programmazione con l'ICS Pointinger Incontri con le classi			da settembre 2017

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

**Autorizzazione dispensario farmaceutico in comune di Santa Maria Hoè**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Viabilità e circolazione</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>1 - Polizia locale e amministrativa</b>

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Autorizzazione dispensario			entro dicembre 2017

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

**Regolamentazione mercati, fiere ed eventi sul territorio in riferimento alla nuova normativa regionale**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>Ufficio Sviluppo Economico</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>1 - Polizia locale e amministrativa</b>

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Redazione atti amministrativi e/o regolamenti			Gennaio – dicembre 2017

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

**Attuazione Programma trasparenza**

UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Attuazione degli obblighi di pubblicazione come da annotazioni alla Griglia 2016	Adempimento		31.12.2017
Attuazione F.O.I.A.			30.06.2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Attuazione Piano anticorruzione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
Verifica misure tabella allegata PTPCT			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>Miglioramento sistema dei controlli interni</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	=		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
			entro 31/12/2017
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
<b>adeguamento convenzione di conferimento delle funzioni all'Unione</b>			
UFFICIO/I INTERESSATI:	<b>TUTTI</b>		
MISSIONE DEL D.U.P. COLLEGATA ALL'OBIETTIVO:	<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
PROGRAMMA DEL D.U.P. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO:	<b>2 - Segreteria generale</b>		
FASI SVILUPPO OBIETTIVO			
Descrizione dell'obiettivo e delle sue fasi	Risultato atteso	Risorse umane	Tempistica di riferimento
predisposizione bozza da presentare alla Giunta dell'Unione - per la parte di competenza - in collaborazione con segretario comunale			entro agosto 2017