SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale di Santa Maria Hoè n. 13 del 26.11.2001 e da applicarsi nell'Unione a decorrere da 1.1.2012, come stabilito dalla deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 55 del 29/12/2011;

Vista:

- la Legge 10.4.1991, n. 125, nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/01, sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 12.3.1999, n. 68 contenente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto:

- il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme vigenti in materia;

Preso atto della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 51991 del 10.10.2016 con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni tra cui la Lombardia;

Vista la Deliberazione di Giunta Unione n. 134, in data 17.10.2017, con la quale si è rideterminato il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;

In esecuzione della propria determinazione del 13.12.2017;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la l'assunzione **a tempo determinato di personale con qualifica di Collaboratore Amministrativo – Categoria B3, posizione economica B3**;

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, così come di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alle predette procedure selettive in caso di sopravvenienza di disposizioni normative, condizioni economico-finanziarie o gestionali, ostative alla sua conclusione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: decorsi venti giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta ovvero entro:

MERCOLEDI' 03/01/2018 ORE 13.00

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

1. Cittadinanza italiana o altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174. I cittadini dell'Unione Europea, possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

2. Età non inferiore a 18 anni.

3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima dell'eventuale assunzione.

4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili.

5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

7. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

9. Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (quinquennale).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione, dovrà essere presentata, entro il giorno **03/01/2018 ORE 13.00** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (tel. 0395311174)

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.valletta@pec.regione.lombardia.it**

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (Lc)**.

Farà fede la data di ricevimento al protocollo. Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata, pervenga all'Amministrazione dopo la prima riunione della Commissione Giudicatrice, farà fede la data del timbro postale dell'ufficio inviante. Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata all'indirizzo PEC saranno accettate dal server il quale però non rilascerà ricevuta.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante pec, copia fotostatica di un documento valido di identità;

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. I concorrenti potranno regolarizzare la domanda che presenti eventuali imprecisioni/omissioni formali delle dichiarazioni da rendere. Tale regolarizzazione dovrà comunque avvenire inderogabilmente prima dello svolgimento della prima prova, a pena di inammissibilità.

Qualora l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini della presente selezione e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi" dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario (ufficio Personale), previa istruttoria delle relative domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a stabilire i criteri guida della prova, le modalità di espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

CONVOCAZIONE

Le prove d'esame, si svolgeranno presso una delle sedi dell'Unione e/o altra sede idonea, preventivamente individuata.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, sede di svolgimento, risultati, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione (www.unionevalletta.it) alla voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line dell'Unione per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale (patente e/o passaporto).

PROVA D'ESAMI

La prova d'esami consisterà in un colloquio orale sulle materie di seguito elencate, a discrezione della commissione esaminatrice:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990)

Durante la prova, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

I voti saranno espressi in trentesimi. E' richiesto il punteggio di 21/30 per il superamento della prova orale.

DIARIO DELLE PROVE

La prova orale è fissata per: **LUNEDI' 15/01/2018 ore 9.30.**

Nel caso in cui i candidati ammessi siano superiori a 10 è facoltà della commissione di modificare la data di effettuazione della prova orale.

La modifica della data sarà comunicata ai candidati nelle modalità previste dal presente bando per tutte le comunicazioni.

GRADUATORIA

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale per l'assunzione di personale a tempo determinato di "Collaboratore amministrativo" cat. B3 posizione economica B3.

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova orale da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito, sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 31 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi", attualmente vigente;

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web e all'Albo pretorio dell'Ente. La graduatoria conserverà efficacia per 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del D. Lgs. 267/00 e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La data d'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicata all'interessato con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio.

Il rapporto di lavoro si costituisce con effetto dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e sarà subordinato alla copertura finanziaria della spesa.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa comunitaria e del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 487/1994, il concorrente che avrà superato le prove concorsuali, dovrà far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti e la veridicità delle dichiarazioni in materia anagrafica, di stato civile e di servizio presso pubbliche amministrazioni saranno accertate d'ufficio dall'Amministrazione, ai sensi dell'art.10 della L. 4.1.1968, n.15. Le false dichiarazioni dei cittadini, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti locali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 e successive modificazioni

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice della privacy) e successive modificazioni, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta in archivio cartaceo ed informatico.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

NORME FINALE DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, con le modalità previste dal presente bando di selezione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta;

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Scaccabarozzi, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario (ufficio personale).

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Personale (Tel. 039/5311174 interno 4, e-mail:info@unionevalletta.it) o consultando il sito internet dell'Unione www.unionevalletta.it.

Lì 13.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico-Finanziario e Tributario
Scaccabarozzi d.ssa Elena

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii