

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA

Provincia di Lecco

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C IN AMBITO AL SETTORE 3 TERRITORIO – SERVIZIO 8 TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale di Santa Maria Hoè n. 13 del 26.11.2001 e da applicarsi nell'Unione a decorrere da 1.1.2012, come stabilito dalla deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 55 del 29/12/2011;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Legge 12.3.1999, n. 68 contenente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 50 del 11/06/2021 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico" – Categoria C in ambito al Settore 3 Territorio – Servizio 8 Tecnico;

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alle predette procedure selettive in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione o in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE PROCEDURE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) i dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, **sottoposte a vincoli assunzionali**, inquadrati nella categoria giuridica e con profilo professionale richiesto (qualora appartenenti al comparto Regioni

Unione dei Comuni Lombarda della Valletta
Comuni associati: La Valletta Brianza e Santa Maria Hoé

Sede legale: Unione dei Comuni Lombarda della Valletta: Via Sacro Cuore, 24 – 23888 La Valletta Brianza (Lc)

Sede operativa: Settore 2 Economico: Piazza Padre Fausto Tentorio n.2 – 23889 Santa Maria Hoè (Lc)

Codice Fiscale: 94022220134 – Partita Iva: 02933030138

<http://www.unionevalletta.it> – e-mail: info@unionevalletta.it – pec: unione.valletta@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 039.531.11.74 – Fax +39 039.531.00.05

EE.LL.), ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale equivalenti (qualora appartenenti ad altro comparto);

- 2) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- 3) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'amministrazione si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente.
- 4) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
- 5) Assenza di condanne riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso.
- 6) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

I titolari di part-time possono in ogni caso essere ammessi alla copertura dei posti a tempo pieno previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione predetta.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 13.00 di GIOVEDÌ 5 AGOSTO 2021** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità;

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (tel. 0395311174 – mail: info@unionevalletta.it - fax al numero 039/5310005)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.valletta@pec.regione.lombardia.it**
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (Lc).**

Farà fede la data di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'ufficio inviante.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta** sulla base del **modello allegato al presente bando**, deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) **Generalità complete:** cognome e nome, residenza, recapito telefonico, luogo e data di nascita, indirizzo posta elettronica, certificata o tradizionale, presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura (gli invii effettuati al suddetto indirizzo avranno valore di notifica), stato civile (va precisato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno), l'indicazione della cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.
- 2) Dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza;
- 3) Eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- 4) Dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
- 6) Esatta denominazione del titolo/i di studio posseduti e dell'Istituto presso il quale/i sono stati conseguiti;
- 7) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, relative mansioni, eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego compresa attuale posizione lavorativa;
- 8) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata dal concorrente: ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione; **dovrà essere corredata da un documento d'identità in corso di validità.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum formativo e professionale dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate debitamente datate e sottoscritte.

Per effetto della presentazione della domanda si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione interna appositamente costituita sulla base dei seguenti criteri:

- Preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al profilo di futuro inquadramento;
- Provenienza da enti del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" privilegiando l'esperienza maturata presso gli enti locali;
- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, tramite la commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata mediante posta elettronica 2 giorni prima dello stesso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, con validità in corso.

Ai candidati ritenuti non idonei dalla commissione verrà data comunicazione in ordine al presente procedimento. L'ente non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Al termine delle operazioni di selezione, il responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione. La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura dei posti a selezione.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta intenda procedere all'assunzione è comunque subordinato:

- all'assenso al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo, secondo le modalità previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. qualora prescritto dalle vigenti disposizioni di legge. Nel caso in cui l'amministrazione non produca tale documentazione entro 10 giorni dalla richiesta, ovvero i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente, l'Unione si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Unione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della predetta procedura e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

L'Unione ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - della Legge n. 127/97, prima che venga disposto il trasferimento, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal medesimo nella domanda di partecipazione alla mobilità attraverso l'acquisizione della relativa documentazione – nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato verrà ritenuto non idoneo. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Si precisa inoltre che:

- l'assunzione presso l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta comporta altresì lo svolgimento di attività lavorativa per conto dei Comuni di La Valletta Brianza e Santa Maria Hoè giuste convenzioni vigenti sottoscritte in data 2/1/2012 ai sensi dell'articolo 14 CCNL 22/1/2004;

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13-14 DEL GDPR 679/2016

Ai sensi degli art. 13-14 D. Lgs. 679/2016 (codice della privacy) e successive modificazioni, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta in archivio cartaceo ed informatico.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

Responsabile del procedimento: Scaccabarozzi Elena

Telefono 039.5311174 (interno 4).

Mail: info@unionevalletta.it

Sito internet: www.unionevalletta.it.

Santa Maria Hoè, 06.07.2021

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane
Scaccabarozzi d.ssa Elena

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii