

**UNIONE DEI COMUNI
LOMBARDA DELLA VALLETTA**
Provincia di Lecco

Regolamento per la comunicazione digitale

Approvato con deliberazione
del Consiglio dell'Unione del 29.07.2021 n. 26

Sommario

Articolo 1: Oggetto e obiettivo del servizio.	3
Articolo 2: Sito Internet.	4
Articolo 3: Facebook ed Instagram.	6
Articolo 4: Telegram.	9
Articolo 5: Newsletter.	10
Articolo 6: Canale Youtube.	10
Articolo 7: Piattaforma per videoconferenze ed eventi.	11
Articolo 8: Pubblicazione di immagini, video e diritti di autore.	11

* * *

Articolo 1: Oggetto e obiettivo del servizio.

1. L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, nel presente regolamento indicata anche come Unione, riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica e istituzionale e di sempre più libero e semplice accesso alle informazioni.
2. L'Unione adotta le seguenti piattaforme informatiche per la diffusione delle notizie amministrative:
 - a) Sito Internet:
 - i. Link Sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta:
<https://www.unionevalletta.it/>
 - ii. Link Sito internet del Comune di La Valletta Brianza:
<https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it/>
 - iii. Link Sito internet del Comune di Santa Maria Hoè:
<https://comune.santamariahoe.lc.it/>
 - b) Canale Youtube:
 - i. Link Canale Youtube dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta:
https://www.youtube.com/channel/UCLgRj6sy8H1zq4cTgppooGg?view_as=subscriber
 - ii. Link Canale Youtube del Comune di La Valletta Brianza:
https://www.youtube.com/channel/UCU-LXt9MrEGs78dS9R9Qbjw?view_as=subscriber
 - iii. Link Canale Youtube del Comune di Santa Maria Hoè:
https://www.youtube.com/channel/UCSa9fK63LP5Dowy_oUWWFg?view_as=subscriber
 - c) Piattaforma per videoconferenze
3. Ogni Comune aderente all'Unione, oltre alle piattaforme informatiche sopra esposte, adotta:
 - a) Pagina Facebook:
 - i. Link Pagina Facebook del Comune di La Valletta Brianza:
<https://www.facebook.com/comunedilavallettabrianza/>
 - ii. Link Pagina Facebook del Comune di Santa Maria Hoè:
<https://www.facebook.com/Comune-di-Santa-Maria-Ho%C3%A8-109337791440766>
 - b) Pagina Instagram:
 - i. Link Pagina Instagram del Comune di La Valletta Brianza:
<https://www.instagram.com/comunelavallettabrianza/>

- ii. Link Pagina Instagram del Comune di Santa Maria Hoè:
<https://www.instagram.com/comunesantamariahoe/>
 - c) Canale Telegram
 - i. Link Canale Telegram del Comune di Valletta Brianza:
<https://t.me/comunelavallettabrianza>
 - ii. Link Canale Telegram del Comune di Santa Maria Hoè:
<https://t.me/comunesantamariahoe>
 - d) Newsletter.
4. Le piattaforme digitali istituzionali dell'Unione sono risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, accanto al sito ufficiale, come interfacce complementari ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini.
5. L'adesione alle pagine comporta l'automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma.

Articolo 2: Sito Internet.

1. Descrizione del servizio.
- a) Ogni Ente (Unione, Comune di La Valletta Brianza, Comune di Santa Maria Hoè) dispone di un proprio sito Internet utilizzato quale strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali e volto ad attuare la piena trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra Ente e cittadini.
 - b) Per le finalità di cui al punto precedente, ed in attuazione degli obblighi previsti dal decreto sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n.33/2013), il sito ospiterà i documenti, le informazioni ed i dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente, garantendo a chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione.
 - c) Il sito ospiterà altresì tutte quelle informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti tutelati dal diritto alla privacy.
 - d) Tutte le novità, eventi, comunicati stampa, notizie pubblicate sul sito di ogni Comune aderente all'Unione sono replicati in automatico sul sito web dell'Unione.
2. Redattori pagine web.
- a) Sono individuati tra i dipendenti con decreto del Presidente dell'Unione dei redattori delle pagine web.
 - b) Ciascun redattore predispone le notizie, i documenti, le informazioni, i bandi, gli avvisi e quant'altro sia relativo alla propria area di competenza da pubblicare

obbligatoriamente sul sito web seguendo le linee guida dei siti web della Pubblica Amministrazione.

- c) Ciascuno è responsabile dei contenuti e del tempestivo aggiornamento degli atti della propria area.

3. Contenuti da pubblicare sul sito web.

- a) Fermo restando le disposizioni a tutela della privacy, sul sito Internet vengono pubblicati tutti gli atti previsti come obbligatori dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto sulla Trasparenza e per i quali leggi e regolamenti prevedano tale forma di pubblicità.
- b) Sul sito web vengono pubblicate anche tutte le notizie, i documenti, gli eventi ed ogni altra informazione che l'Amministrazione dell'Ente ed i redattori ritengano utili.
- c) Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi. Sono finalizzate a garantire l'accessibilità totale delle informazioni dell'Ente per garantire a chiunque il diritto di conoscerle, di fruirne gratuitamente, di utilizzarle e riutilizzarle liberamente.
- d) Per qualsiasi video o foto ritraente terzi si rimanda all'articolo 7 del presente regolamento.

Qualsiasi immagine utilizzata a scopo decorativo per news e contenuti degli articoli non deve essere soggetta a copyright è possibile utilizzare immagini e video con licenze Creative Commons¹.

4. Limitazioni nel collegamento alla home page del sito.

- a) È vietato collegare al sito internet link comprendenti argomenti inadeguati, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; è vietato collegare nomi, materiali o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di privacy e di pubblicità.

5. Divieto di usi illegali o proibiti.

- a) È vietato utilizzare il sito web ed i relativi servizi per scopi illegali o contrari alle condizioni d'uso, termini e avvertenze, con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo o deteriorarlo o interferire con l'uso e il godimento dello stesso da parte di terzi.

¹ Una Licenza Creative Common (CC) può essere utilizzata quando un autore vuole concedere ad altri il diritto di usare o modificare un'opera che lui stesso (l'autore) ha creato. CC permette all'autore di scegliere le modalità di utilizzo (per esempio può permettere solo un uso non commerciale di una determinata opera) e protegge le persone che usano o diffondono un'opera di altri dalla preoccupazione di infrangere il diritto d'autore, purché siano rispettate le condizioni specificate dall'autore stesso nella licenza.

Articolo 3: Facebook ed Instagram.

1. Contenuti.

- a) La presenza dei Comuni di La Valletta Brianza e Santa Maria Hoè sui Social Network ha puramente finalità istituzionale, pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:
 - i. promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/ promozionali di particolari gruppi politici;
 - ii. diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dall'Unione, dai Comuni di La Valletta Brianza e Santa Maria Hoè o anche solo organizzati o patrocinati;
 - iii. diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale che abbiano finalità istituzionali;
 - iv. informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc.;
 - v. promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze anche mediante archivio digitale di notizie e foto storiche;
 - vi. diffondere, a discrezione, decisioni assunte dall'Amministrazione a garanzia di trasparenza.
- b) Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dal Comune, sia dagli utenti non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale.
- c) Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sulle pagine Social.
- d) I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community² è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
- e) È vietato pubblicare commenti o link riconducibili a:
 - i. contenuti pornografici o osceni;
 - ii. turpiloquio e blasfemia;
 - iii. contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;
 - iv. contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Costituzione Italiana;
 - v. commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - vi. contenuti fraudolenti;

² È un termine largamente usato per indicare l'uso di tecnologie in Rete al servizio di una comunità locale.

- vii. virus, spyware³ e malware⁴ in genere;
 - viii. violazione di copyright;
 - ix. messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura;
 - x. contenuti illegali di qualsiasi altro genere; l'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Unione, la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute.
- f) L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale dei Comuni di la Valletta Brianza e Santa Maria Hoè.
- g) Gli utenti utilizzatori della pagina non sono abilitati a pubblicare post, ma solo commenti alle news pubblicate.
- h) Le pagine social non devono essere considerate come "luogo virtuale" per segnalare disservizi.
- i) L'Unione e i Comuni di La Valletta Brianza e Santa Maria Hoè non risulteranno responsabili di commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avvengano sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti al Social Network.
2. Gestione della pagina.
- a) I post sui Social Network sono prevalentemente pubblicati con una tecnologia automatizzata, prelevando le news presenti sul sito internet del relativo Ente.
- b) Sono individuati con decreto del Sindaco di ogni ente gli amministratori ed i moderatori delle pagine social dei comuni amministrati, i quali sono autorizzati a:
- i. pubblicare "post" conformi ai contenuti meglio descritti al comma 1 del presente regolamento;
 - ii. moderare contenuti ed eventuali commenti degli utenti sulle pagine Social e cancellare i commenti degli utenti nel caso di violazione dei divieti di cui comma 1 tali interventi verranno gestiti dall'Amministrazione ed eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti in forma privata mediante mail o P.E.C. da inviare alle caselle istituzionali.
- c) Inviare spam⁵ tramite i messaggi privati è considerato particolarmente sgradito ed è punibile con il ban dell'Amministrazione (spam).

³ È un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso. In un senso più ampio, il termine è spesso usato per definire un'ampia gamma di malware (software maligni) dalle funzioni più diverse, quali l'invio di pubblicità non richiesta (spam), la modifica della pagina iniziale o della lista dei Preferiti del browser, oppure attività illegali quali la redirectione su falsi siti di e-commerce (phishing).

⁴ In qualsiasi programma informatico usato per disturbare le operazioni svolte da un utente di un computer, inoltre può rubare di nascosto informazioni di vario tipo, da commerciali a private, senza essere rilevato dall'utente anche per lunghi periodi di tempo.

- d) Sebbene sia consentito iscriversi ai Social Network con più account, questi non devono essere sfruttati per violare il regolamento e causare fastidio agli altri utenti; comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban⁶ dell'utente fake⁷ e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente originale.

È fatto divieto di utilizzare altri account per frequentare i Social Network dei Comuni durante un ban: in situazioni del genere i fake verranno bannati a tempo indeterminato e verrà allungato il ban dell'utente originale. (flood⁸).

Il ban per flood verrà preceduto da un avviso da parte dei moderatori. Tuttavia, un utente appena rientrato da un ban si considera già avvisato, e verrà pertanto bannato immediatamente nel caso di persistenza nell'invio di messaggi inutili.

- e) Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti non possono aprire topic⁹ sulle pagine Facebook ed Instagram dei Comuni di La valletta Brianza e di Santa Maria Hoè ma dovranno contattare i Comuni mediante i canali ufficiali illustrati sul sito dell'Ente.

A tale proposito si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o di una segnalazione di disservizio tramite la pagina Facebook ed Instagram non riveste carattere di ufficialità.

3. Modalità di iscrizione alle pagine Social.

- a) L'iscrizione alle pagine dell'Ente è libera. Qualsiasi utente iscritto a Facebook e/o Instagram può cliccare sul cosiddetto bottone "mi piace" / "follow" (diventando "fan" della pagina), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.
- b) Qualsiasi utente può commentare liberamente foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista, fatta salva la riserva dell'Unione e del Comune di controllarne i contenuti.

⁵ Indica l'invio anche verso indirizzi generici, non verificati o sconosciuti, di messaggi ripetuti ad alta frequenza o a carattere di monotematicità tale da renderli indesiderati (generalmente commerciali o offensivi). Lo spam è noto anche come posta spazzatura (in inglese junk mail).

⁶ Il termine ban (derivato dalla lingua inglese, in italiano è traducibile con "bandire" o "interdire") viene utilizzato per riferirsi ad una serie di atti che consente di vietare l'accesso e/o l'interazione con gli altri ad un determinato utente tramite il suo username, IP o indirizzo email.

⁷ Un utente che falsifica in modo significativo la propria identità.

⁸ L'invio a grande velocità di una serie di 7/8 o più messaggi o pacchetti o il continuo abuso di messaggi non inerenti ad un determinato argomento prestabilito.

⁹ "Discussione", "argomento", "oggetto", "tema"; è ampiamente utilizzata anche in Italia nel gergo dei frequentatori di forum e chat su internet. Sta a esprimere il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat.

- c) Qualsiasi utente può altresì "taggare"¹⁰ altre persone in commenti o foto, può condividere qualsiasi contenuto.
 - d) Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook e/o Instagram anche non fan della pagina.
4. Vigilanza e controllo.
- a) L'attività di vigilanza e controllo è esclusivamente riconducibile all'attività di moderazione dei commenti e viene esercitata dagli amministratori della pagina, sulla base delle presenti disposizioni e secondo le più comuni regole del buon senso, nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità e non appesantimento del procedimento amministrativo. In caso di violazioni ripetute (almeno due), l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma, richiedendone il "ban" per impedire ulteriori interventi.

Articolo 4: Telegram.

1. Sono definiti due canali ufficiali Telegram, uno per ogni Comune aderente all'Unione, per diffondere rispettivamente news presenti sul sito comunale ed avvisi imminenti per i cittadini.
2. L'amministratore dei canali Telegram è il Servizio dell'Unione responsabile alla comunicazione digitale che ne cura in corretto funzionamento.
3. Le notizie sono automaticamente replicate dal sito di ogni singolo Comune sul canale Telegram relativo, ed è possibile delegare ulteriori dipendenti alla pubblicazione di avvisi personalizzati sui medesimi canali.
4. Il canale permette di inviare avvisi personalizzati agli utenti che si iscrivono gratuitamente al servizio.
5. Gli utenti che si iscrivono al servizio non possono inviare messaggi agli amministratori del gruppo.
6. Il Sindaco di ogni Comune individua con decreto sindacale gli amministratori autorizzati ad inviare direttamente comunicazioni urgenti per interventi a salvaguardia della pubblica incolumità.
7. Il Sindaco di ogni Comune può delegare anche altri amministratori del proprio ente di appartenenza ad inviare comunicazioni.
8. Gli utenti finali possono iscriversi ai canali gratuitamente ricercando il nome degli stessi nell'app Telegram.
9. Gli utenti possono cancellarsi dai canali in autonomia, cliccando su "Lascia canale".

¹⁰ Possibilità di associare un profilo linkabile ad un'immagine oppure un video postati su Facebook antepoendo al nome della persona che si vuole menzionare il simbolo della chiocciola "@".

Articolo 5: Newsletter.

1. Descrizione del servizio.

- a) Il servizio di newsletter permette di ricevere le notizie dai Comuni di La valletta Brianza e di Santa Maria Hoè direttamente nella propria casella di posta elettronica.
- b) Per ricevere ciascuna newsletter è necessario iscriversi fornendo così il proprio consenso, cliccando il tasto "Iscriviti" sulla relativa sezione "newsletter" presente sui siti web degli enti.
- c) Nessun messaggio verrà inviato senza preventiva autorizzazione e sarà possibile revocare l'iscrizione in ogni momento.
- d) La newsletter via email consente, a chi si iscrive al servizio, di avere un riepilogo di news dei vari servizi "con periodicità programmata" direttamente nella propria casella di posta elettronica.
- e) Al termine della procedura di iscrizione, il cittadino riceverà una comunicazione di prova che conferma l'avvenuta registrazione.

Il cittadino successivamente dovrà controllare nella propria casella e-mail, in modo tale da completare l'iscrizione.

2. Redattori newsletter.

- a) Sono individuati tra i dipendenti dell'Unione con decreto del Presidente dell'Unione i redattori della newsletter incaricati a redarre e trasmettere la newsletter periodica per ogni singolo Comune.
- b) La newsletter è trasmessa almeno mensilmente.

Articolo 6: Canale Youtube.

- 1. Qualsiasi utilizzatore di internet può accedere al canale Youtube del Unione, del Comune di La Valletta Brianza e del Comune di Santa Maria Hoè.
- 2. Considerando l'enorme bacino potenziale di utenti che possono accedere liberamente a tale servizio, questo canale non viene considerato come avvicinamento e scambio d'informazione tra pubblica amministrazione e cittadini, ma solo come luogo per pubblicare video inerenti a:
 - a) video dei Consigli comunali;
 - b) video dei Consigli dell'Unione;
 - c) annunci istituzionali dell'Amministrazione;
 - d) video di eventi patrocinati o organizzati dall'Ente;
 - e) video di promozione del territorio;
 - f) video tutorial per cittadini.

Articolo 7: Piattaforma per videoconferenze ed eventi.

1. Descrizione del servizio.

- a) L'Unione e, i Comuni di La Valletta Brianza e di Santa Maria Hoè adottano "Teams" quale strumento informatico per organizzare videoconferenze ed eventi di interesse della cittadinanza.
- b) I relatori, ovvero chi presiede l'evento digitale, sono invitati sulla piattaforma dall'organizzatore dell'evento e sottoscrivono la liberatoria alla privacy per riprese video.
- c) Gli ospiti, ovvero chi segue l'evento digitale senza interloquire, visionano il contenuto attraverso le pagine social oppure il canale Youtube istituzionale oppure l'applicativo Teams oppure qualunque altra applicazione approvata dal Servizio dell'Unione responsabile alla comunicazione digitale.

2. Organizzatore dell'evento.

- a) Sono individuati tra i dipendenti con decreto del Presidente dell'Unione gli organizzatori degli eventi digitali.

Articolo 8: Pubblicazione di immagini, video e diritti di autore.

1. Informazioni generali.

- a) Al fine di poter pubblicare o diffondere una foto o un video che ritragga una persona è necessario un consenso.

Non è necessario il consenso laddove il soggetto ritratto sia un soggetto noto, oppure per le finalità previste ai sensi di cui all'art.97 Legge sul Diritto d'Autore; nei casi in cui sia necessario il consenso, è consigliabile far sottoscrivere una liberatoria, nel rispetto del GDPR, che contenga i rimandi all'informativa sull'utilizzo delle immagini e dei video quali dati personali dell'interessato (allorché rientrino in tale categoria) e l'informativa dovrà contenere, altresì, i diritti di cui gode il soggetto interessato, con particolare riferimento alla possibilità di revocare tale consenso.